

PC・配送・値札 関連

☆レターパックで送る際、中に入れる物はPPかチャック付き袋に入れないと、雨が降った際に中まで濡れます。（実話）

☆レターパックの表面はツヤツヤしてるので、送り主の欄に社判を押した際、インクが はじかれ、擦れた際に内容が潰れます。そこで荷造り用 透明テープ！これを上貼りするだけで大丈夫。

☆はがせるラベルは、商品本体に貼る値札としても使えて一石二鳥！と思っていたのも束の間…。

お線香の紙箱に貼ると、箱の表面の僅かな反りで、ラベルが はがれることが多々…。

白檀竹芯香を入れるPPに貼ると、完成後に10ヶずつ束ねた際にPPの端が曲がった影響でラベルが剥がれることが多々…。

結局、昔ながらの 簡単に はがれない…もとい、フツのラベルも購入する羽目になりました。

☆ラベルマイティEX9で、色紙を使ったラベルとそうでないラベルを取り混ぜで印刷すると、色紙がずれます。御注意。

☆展示会の案内状/招待状 掲載のMAPは、全体図と自社小間 周辺図の2つを用意。ただし、地図をそのまま使うとインク/トナーが勿体ない！

そこで画像加工ソフト。他のブースの島(固まり)の上に 黒い 色紙(?)を載せ、その上に それより少し小さい 白い 色紙を載せれば、小間番号やカベ線のない島が完成。同じ大きさの島が沢山なら、色紙を複製して載せるだけ。

…まあ、主催者側で小間番号やカベ線が無いMAPを配布してくれれば一番なんですがね。_・) ｸﾗｯ

☆長年、1シート120面のラベルシートを使ってましたが、なんとラベルが同じサイズで1シート200面のものがありましたorz

ちょうど120面も品切れ。200面を買おうとしたものの、最近 需要がないため、ためらった挙げ句、それより大きなラベルをカットして使うことに。

カッターでタテorヨコに切る必要がありますが、無駄な買い物をせずに済みました。

☆名刺の印刷コストもバカになりません。

内容が変わると丸ごと捨てなくてはならなかったり新たに版代がかったり…。

自分で印刷するための専用シートは割高…。

そこで、A 4 厚紙を購入。（ネット通販でそれなりのものが安く手に入ります）

ラベル作成ソフトの用紙作成で名刺専用の配置を作って印刷、カッターでカット。

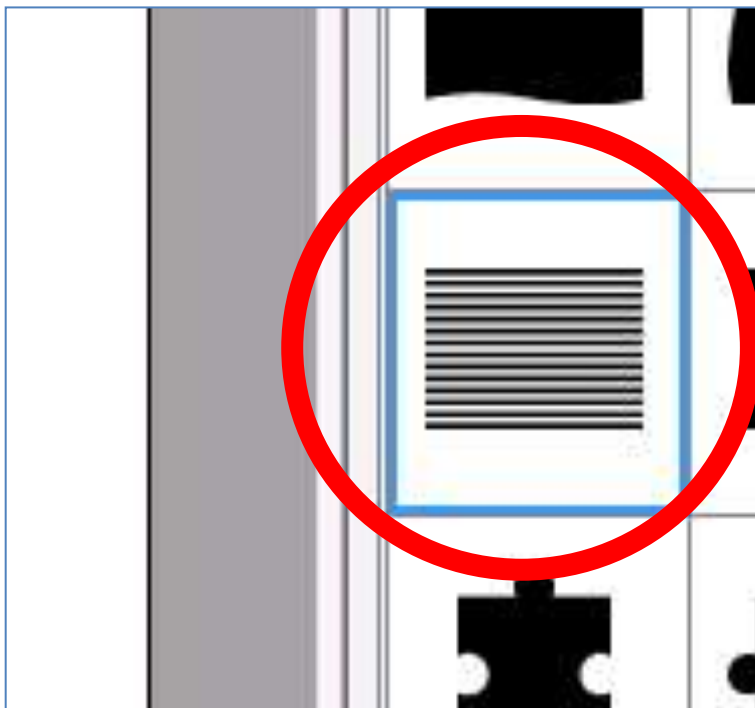
但し、Amazonでどなたかレビューなさってたように端っこの粗（カッターで切った跡）が目立つので。束ねた状態で、紙ヤスリを使って削るのも◎

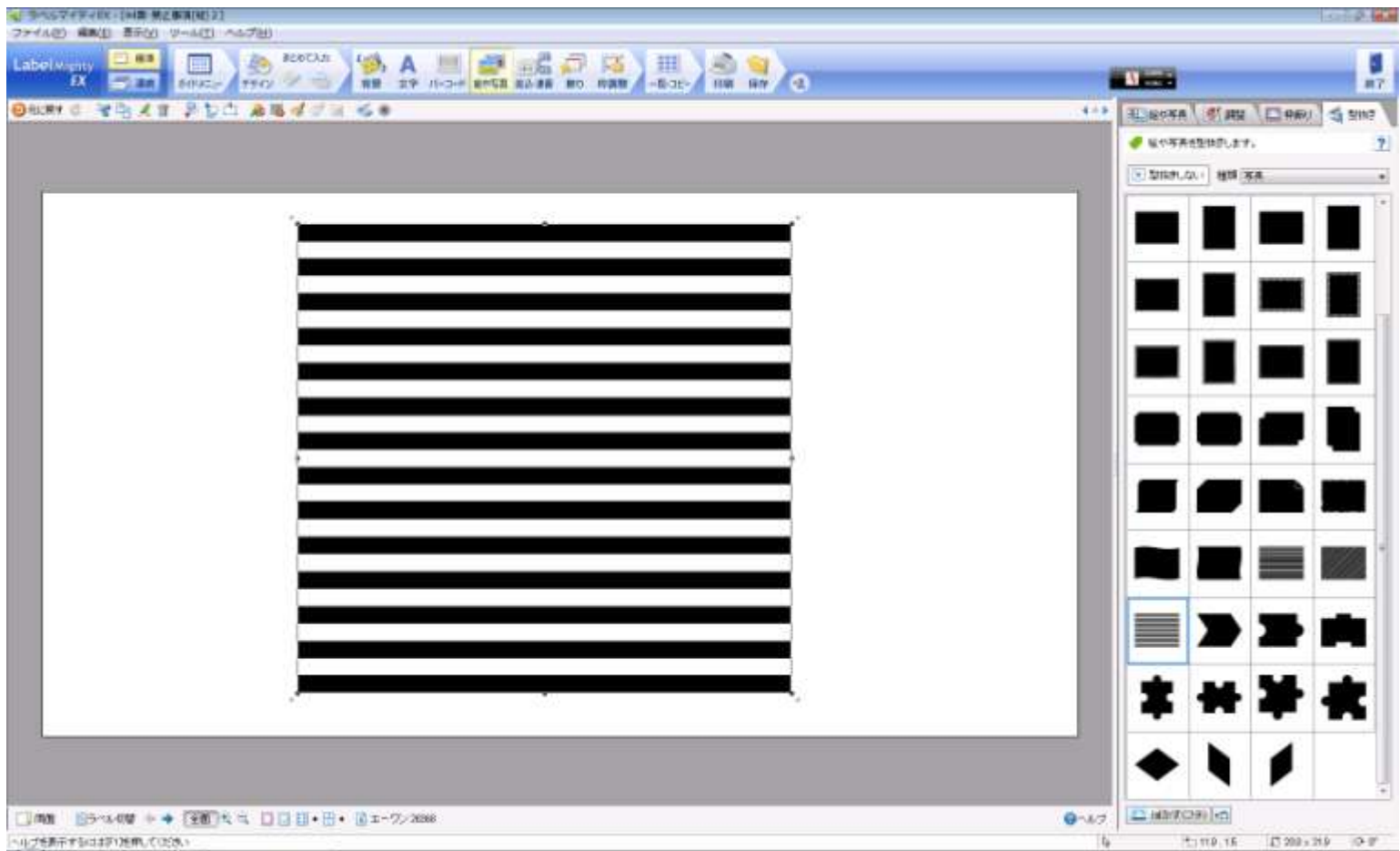
☆ラベルやポスターに使う バリケード枠。
ラベルマイティ EX9(※旧式)での作成法。



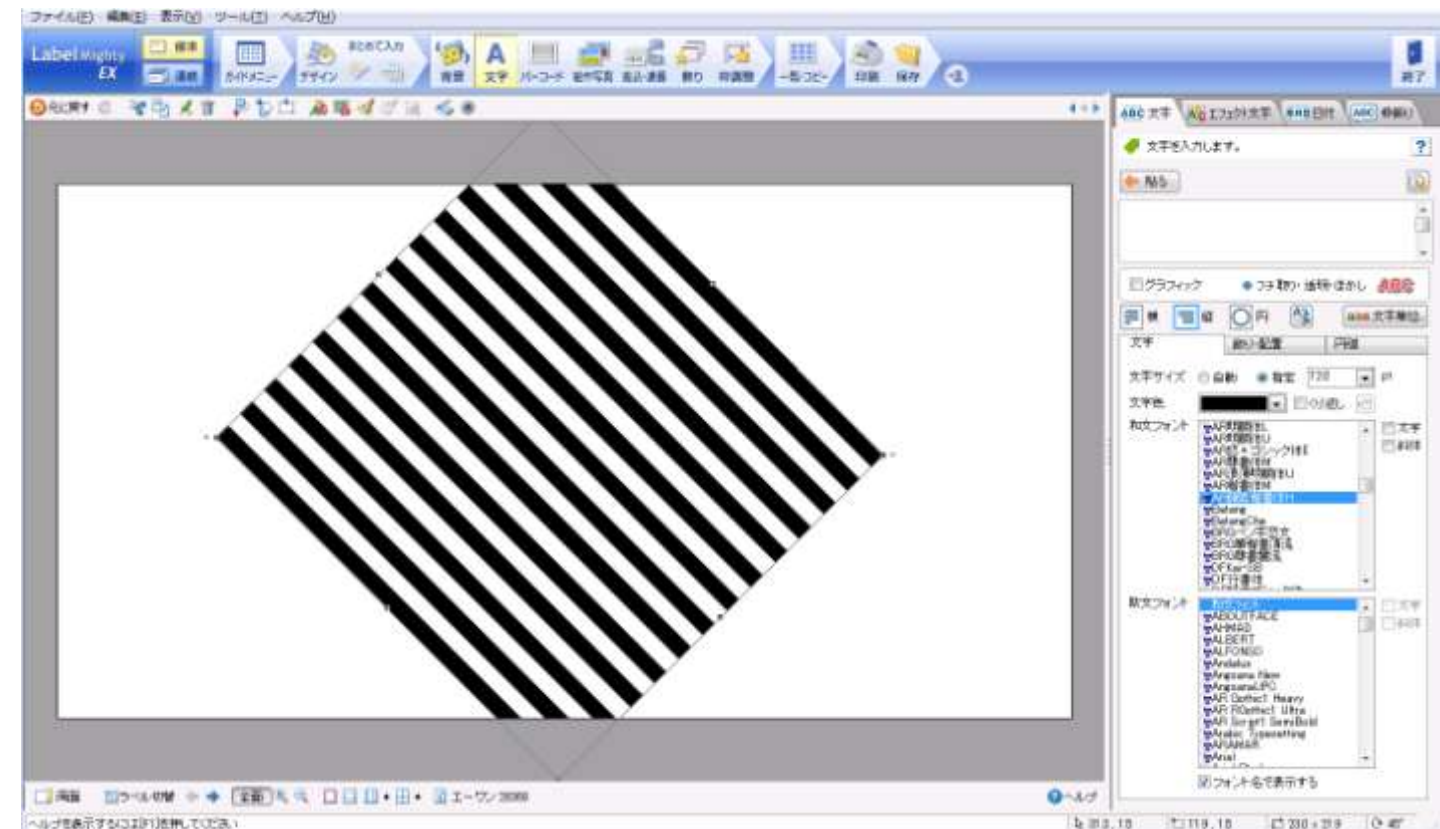
①飾り→いろがみ→色紙で、四角形の黒色を貼る。

②絵や写真を選択。型抜きで、シマシマを選択

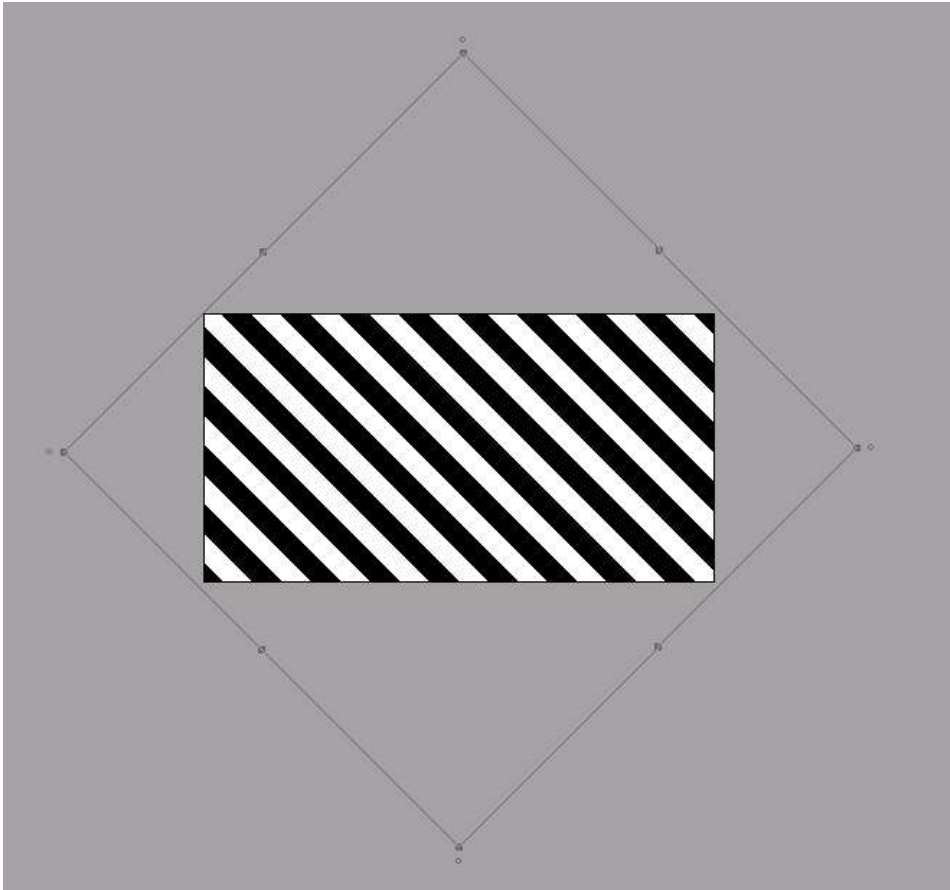




③斜めにする



④ラベルを埋める一杯のサイズまで拡大する。



⑤普通の色紙(四角形・黒)を貼り、『枠調整』で『最も下』をクリック。

⑥ ⑤の色紙をコピー & ペースト(Ctrl+c→Ctrl+v)。色を黄色に変更、『枠調整』で一番下から二番目に。

⑦色紙(四角形・黒)をシマシマの上に のせる。

⑧ ⑦の上に色紙(四角形・白)をのせる→完成。

※ただし、こうして色紙を沢山 貼り付けたラベルを普通に『背景』→『ふちどり』で枠を設定したラベルと一緒に刷ると、前者の印刷が滅茶苦茶になります。御注意！

☆展示会の案内状(招待状)の封筒、以前はチラシをたくさん詰めてドット ライナーで封をしてましたが、最近では 御財布…もとい、地球に優しくする為に減量(重いと郵便代UP！)

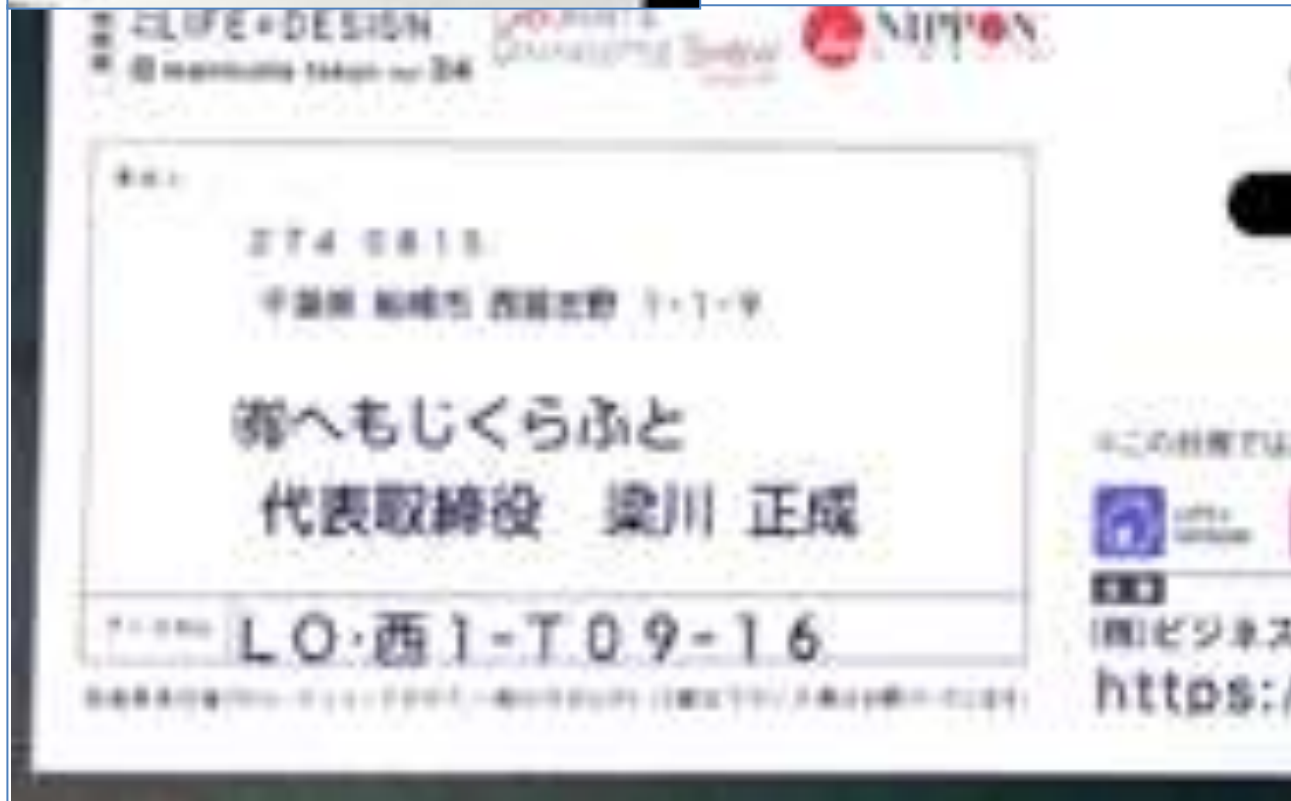
ギフトショーの封筒、フタのウラにノリがついてるので、水につけた筆でノリ部分をサア〜ツと一撫で。中のチラシが少なければ、これだけで封が出来ます。(多少 シワは残りますが、これで済むなら安いもの)

宛名も、これまではラベルに印刷しては封筒に貼り付けていたものを、ソースネクスト様のサイトで宛名職人2015「封筒 印刷」の機能を学習。

見事、成功！ …まあ、数百枚の封筒を一枚 一枚 プリンターに引き込むので、プリンターの寿命が磨り減るのは確かですが、余りある成果！

小間番号・差出人はテキストとして、後納郵便スタンプの画像を、それぞれ貼り付ければ予算 大幅 削減！





余談

「主催社から届く封筒(洋型0号)、なんでフタを閉じてあるんだろ? チラシを入れる時、イチイチ フタを開くの面倒だな…」と思ってたら、洋型の封筒はプリンターのトレイにフタを閉じた状態でセットしなければいけないのでした。(※長形の封筒は逆で、購入時そのまま、フタが開いた状態)





ご来場の際は、お手数ですが
事前登録をお願いいたします。
ご協力ありがとうございます。

来場事前登録はPC、
またはスマホから
www.giftshow.co.jp

ご来場の際は、お手数ですが
事前登録をお願いします。
ご協力ありがとうございます。

来場事前登録はPC、
またはスマホから

www.giftshow.co.jp/tigs/



事前登録の流れ

1

スマートフ
PCより事
スマートフ
左下のQR



PCは
公式サ

この招待状を必ずお読みください。
ギフト・ショーへ来場すると、
最新の購買トレンドと新製品の仕入が可能です。

事前登録の流れ

ご来場の際は、お手数ですが
事前登録をお願いします。
ご協力ありがとうございます。

来場事前登録はPC、
またはスマホから
www.giftshow.co.jp/tigs/



☆通帳、代引 伝票、スキャナーで取り込まれた書類
(の画像)…。

これらを そのまま印刷するとインク/トナーが大量
消費されるので フォトショで二階調化が必須…なの
ですが、一発で二階調化すると薄すぎる部分or濃すぎる
部分(真っ黒になったりも…)が出てきて弱ります。

なので、予め薄い部分だけを見繕って、先に二階調
化しておく◎。

(通帳の場合、右上のページ番号が消えてしまうので
そちらも忘れずに…)

差引残高の金額頭部に
「-」(マイナス印)があ
る場合はお借入残高を
表わします

8

2 階調化

×

2 階調化する境界のしきい値(T):

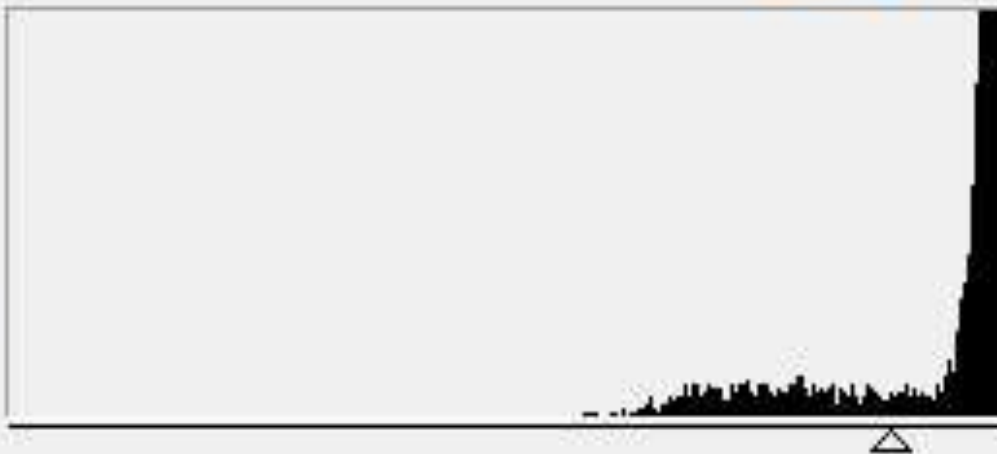
227

OK

キャンセル

ヘルプ(H)

☒ プレビュー(P)





薄すぎ



濃すぎ



薄い部分だけ選択、先に2階調化



全体を2階調化

☆件数が少なくても ページ一杯 ゼブラの請求書。
 インク/トナー勿体ないので なんとか なりませんかね…。(T_T)

請求書 2月分

請求金額 請求金額 請求金額

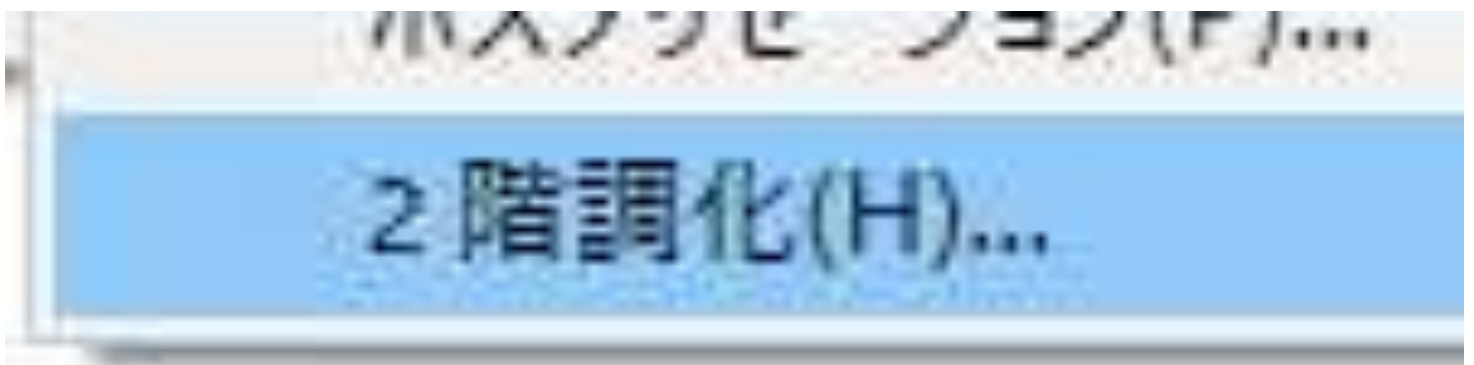
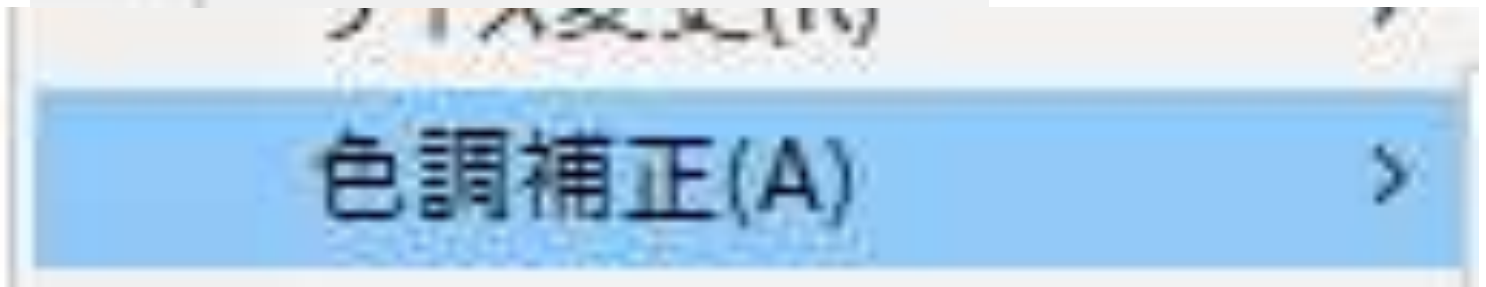
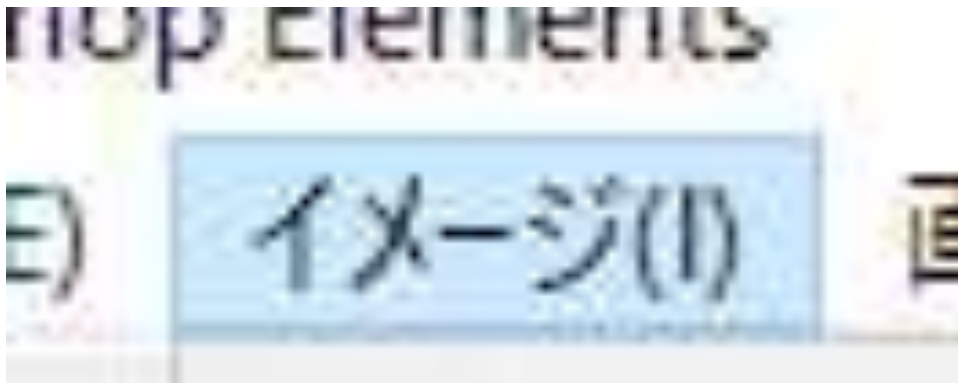
請求金額	請求金額	請求金額
------	------	------

[illegible]

ただの控えなら、2階調化 & 上下を詰めるのですが
どこかに提出する場合は微妙。

改ざんを警戒してか、加工できない/2階調化すらできない請求書だと弱ります。

請求書 2月分

[illegible]

請求書 2月分

請求金額	
------	--

請求金額

請求金額	
------	--

--	--

請求金額	
------	--

請求金額	
------	--

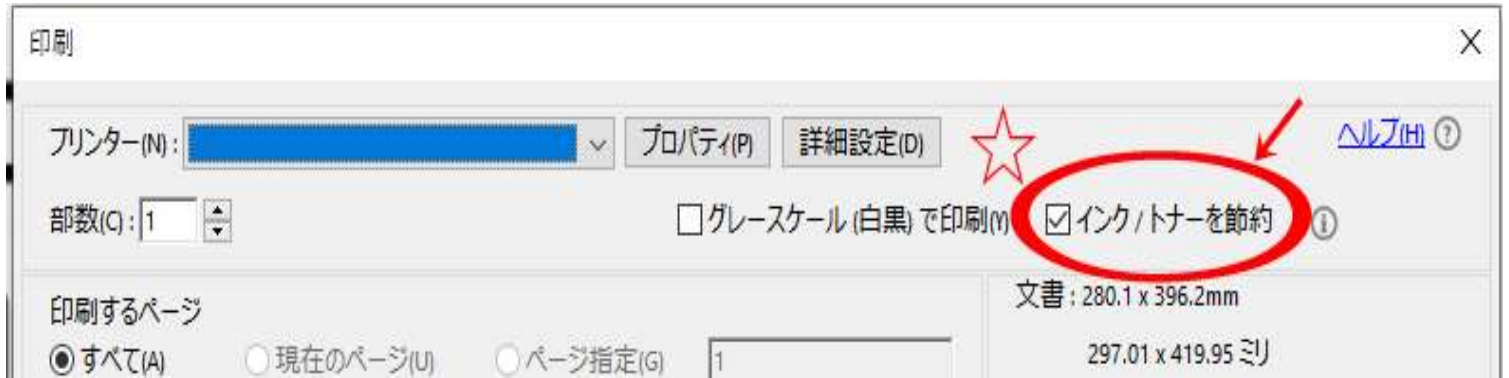
2021	2	28	¥1	1	0	1	¥1
2021	2	30	¥2	3	0	2	¥4
					請求金額		

[illegible]

☆ P D Fは加工 終了後、いったんファイルを閉じて
アクロバット リーダーで開き直し、『☐インク/ト

ナーを節約』にチェックを入れてから印刷。

少し印字が薄くなりますが、ただの控えなら無問題。



昔, 商品 写真をメール添付で送ってくれと言われ,

大急ぎで撮影→画像 加工→メール添付→送信

…しかし,

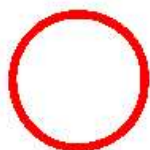
「すみませんが, 商品 単体だとサイズがピンときません。身近なものと一緒に撮ったものを…」

と言われ, 再度 タバコを横に置いて撮影 & 加工。

後から考えると, タバコの写真を別に用意して 商品 写真と合成するだけで良かったのです。

ただ, もしカタログなどに掲載して印刷なら、インク / トナー節約の為、そのサイズ比較用のタバコやコインを 写真で掲載するのはNG

タバコは2 諧調化 したものを、コインは図形+テキストで自作したものを、それぞれ使い回してます。





☆一見、真っ白に見える箇所でも、RGB(レッド・グリーン・ブルー=赤 緑 青)3つの色味 全てが255でないと、プリンターは色として認識、トナーをドバドバ使って再現しようとしします。なので、余白は出来る限り真っ白に塗りつぶそうとするのですが…

①自動 選択ツール→delete

※『背景』色を R 255, G 255, B 255 にしておく。
or

②バケツ ツール

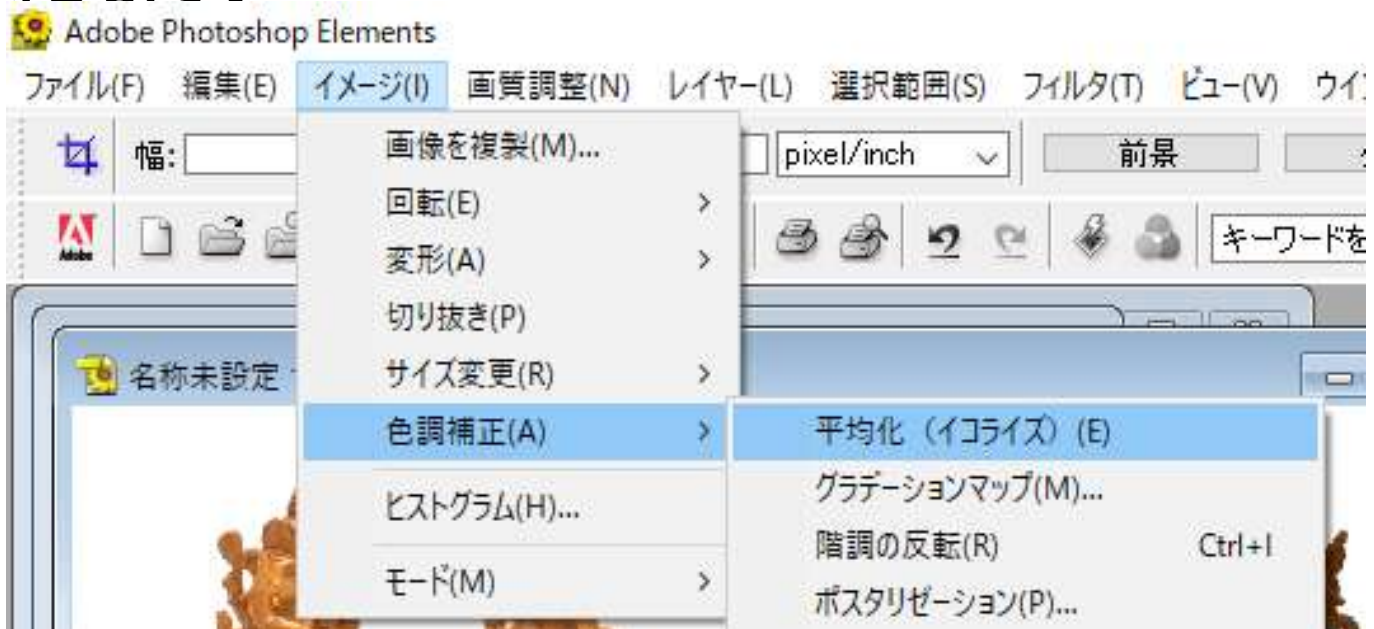
※『描画』色を R 255, G 255, B 255 にしておく。

ど~しても消し残りがソチコチに出ます。

私の使ってるのはフォトショ2.0ですが

イメージ→色調 補正→平均化→**別名保存**

元の画像と平均化した画像を並べ、真っ白でない箇所を確認。元の画像の その箇所を消しゴムツールで消します。



サイズ変更(R)

色調補正(A)

平均化 (イコライズ) (E)

グラデーションマップ(M)



↑元の画像



↑平均化 & 別名保存の画像

☆宅配伝票を刷るノートPCが壊れ…もとい、壊してしまいました。

自己診断→再起動→自己修復→自己診断…と、アルティメット ガ○ダムな無限ループ…。

お医者さん(電器屋さん)は すぐには来れないとのことで、メーカー サイト掲載『○○キーを押しながら××キー連打』をやろうとし、誤って○○キーを連打。立ち上がりの画面が真っ暗に…。

お医者さま曰く、「完全にオシャカ」。
意外と簡単に壊れるんですね…。orz

急遽、宅配伝票は他のPCで刷ることに…。
日本郵便サンと西濃サン、両 御担当さまの懇切丁寧な対応で速攻 復旧完了♪ 念の為 取っておいた手書き(複写式)伝票は使わずに済みました。

PCのパスワードが分かれば他の対処法を試せたのですが、PCのID(名前)を忘れていて、「コレ、なんだろう？」と、大事なパスワードが書かれたメモを廃棄。痛い目を見ました。

ID(名前)を『ノートPC No.2』とか分かりやすくしとけば良かったのですがね…。orz

☆最近、電子化が進んで、展示会の各種 申込書もパソコン上で作成→メール添付で送信、で済むことが増えました。

以前は郵送かFAXだったので印刷せざるをえなかったのですが、最近 節約志向で印刷を控えてたのがアダとなり、ちょっとしたハプニングが…。

某展示会で、電気業者さんが毎度おなじみ「内容に問題はありませんでしたか？」と確認にこられたのですが、お互い控えを持参してこなかった(相手をあてにしていた)為、弱りました。現場で対応するよう言われたとか なんとかで、タブレット端末で確認も出来ないとか…。

結局、その場はウヤムヤ…。あとで確認すると内容に問題は なかったのですが、次回からはケチらず印刷します。(＞_＜)

ブース施工の方(カベ・棚板等)は、毎度 業者さんが印刷した紙を現場に跡が残らないテープで貼り付けてくれてるのですがね。

☆盆休みや正月休みの告知

以前は1件1件F A Xしてましたが、今はF A Xは宣伝がしつこいからメールで…「F A Xの調子が悪くって…」という方が大半。

そういった方にはメールで告知してるのですが、C C(カーボン・コピー)という、複数の宛先に同時に送信する機能で 全員にまとめて送信すると お客様 同士でメルアドが見えてしまうので、F A X同様、1件1件メールしてました。

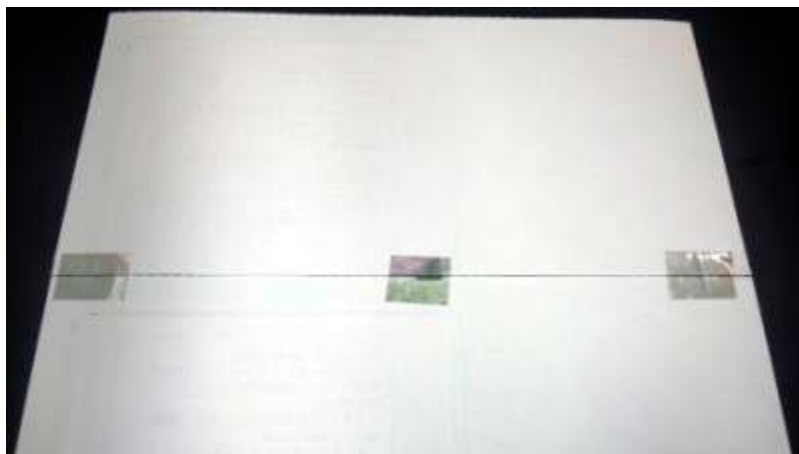
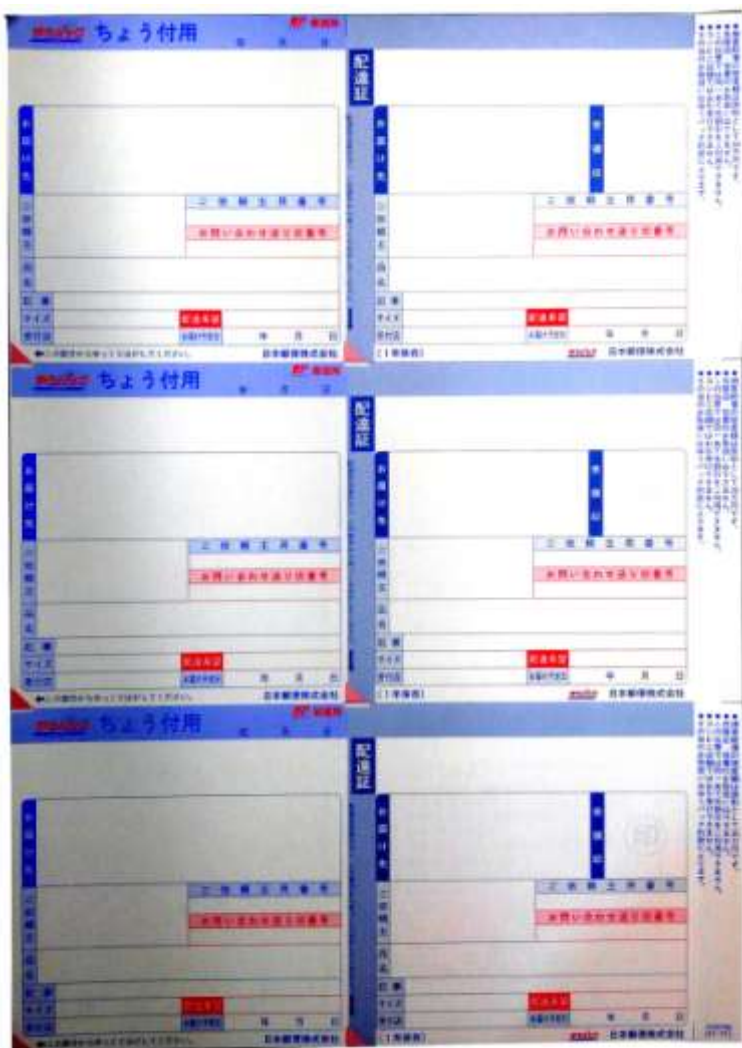
…が、B C C(まとめて送れるけど、他の人のメルアドが見えない)を使えば良い、と知り…。

次からは楽が出来そうです。orz

☆プリンター用ゆうパック伝票は、ミシン目 入り A4サイズ・1シートで3件分を印刷出来ますが
そうそう3件も 印刷する事はなく…。

1件だけ刷って2/3枚 余ったり、2件だけ刷って1/3枚、余ったり…。2/3枚は、まだ印刷出来るものの、1/3枚は丈が短い所為か プリンターに認識されないらしく、セットしてもガア～ツ…と排出されて、印刷出来ません。

そこで1/3枚 同士を裏でセロテープ3ヶ所どめしたら印刷 成功☆ 但し、自己責任でドゾー。



☆西濃サンで発送！

重量物が多いときや単純に数が多いときは、西濃サンで出荷。ただし、同社の追跡メール サービスは、『配達完了の お知らせ』と『途中経過の お知らせ』で2種類あるので注意！（最初は「お知らせメール、来ないなあ〜？」と訝しんでました…）

track.seino.co.jp/kamotsu/trackStatusMail.do



お届け状況確認
お知らせメール通知先登録

全角のカッコを使う。
記号の(有)だとアウト！

お問い合わせ番号(送り状番号)

通知先のお名前
全角20文字以内
※ 入力必須情報

(有)もじくらふと

通知先のメールアドレス
※ 入力必須情報

hemoji2@mbn.nifty.com

確認メールアドレス
※ 入力必須情報

hemoji2@mbn.nifty.com

上は配達完了→

お知恵寄せ
下は発送と途中経過→

2つとも、申し込むとベター。

下の申し込みで住所を入力する時は、郵便番号を全角・ハイフン付きで

<ご利用上の注意事項>

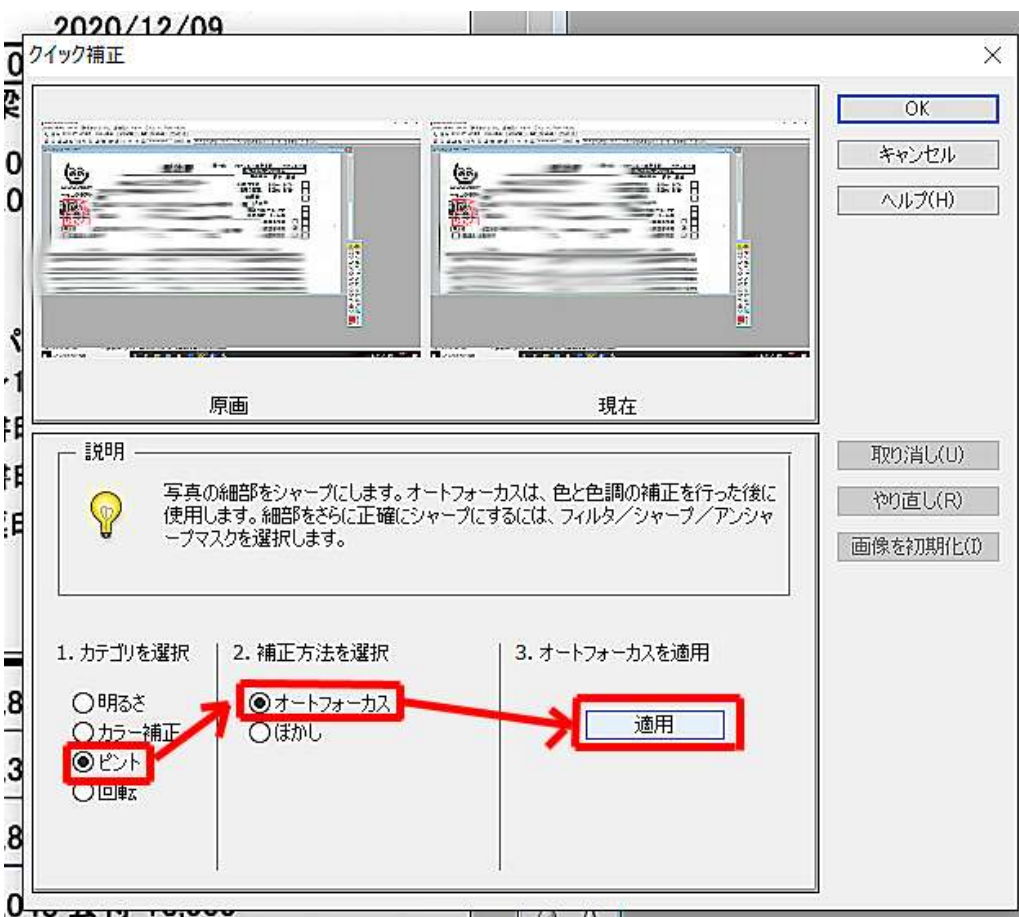
1. @seino.co.jp から届くメールが迷惑メールにならないようにしてください。

247-0815 → 千葉県船橋市西習志野

☆受注書は基本、FAXで送っていますが、「FAXの調子が悪い」と言うお客様には、PDF保存したファイルをメールに添付して送信しています。

ただ、弊社では伝票を作成するPCとメールを送受信するPCを別に行っている為、印刷→角印を押す→スキャナーで取り込む→画像加工→メールに添付→送信、という手のかかることをしています。

容量が重くならないよう、解像度は150。
スキャナーで取り込んだ際、どうしてもピンぼけしてるので、フォトショでクイック補正→ピント→オートフォーカス→適用×2回。
お客様が印刷する(として、ですが…)際、インク/トナーが大量消費されないよう、二階調化。



出荷予定日:	2020/12/	
到着予定日:	2020/12/	
出荷日:		
様 入金日:		
配達方法:	ゆうパック	
時間指定:	12~14時	
納品書印刷	☐	
受注書印刷	☒	
Y伝票印刷	☐	

値引

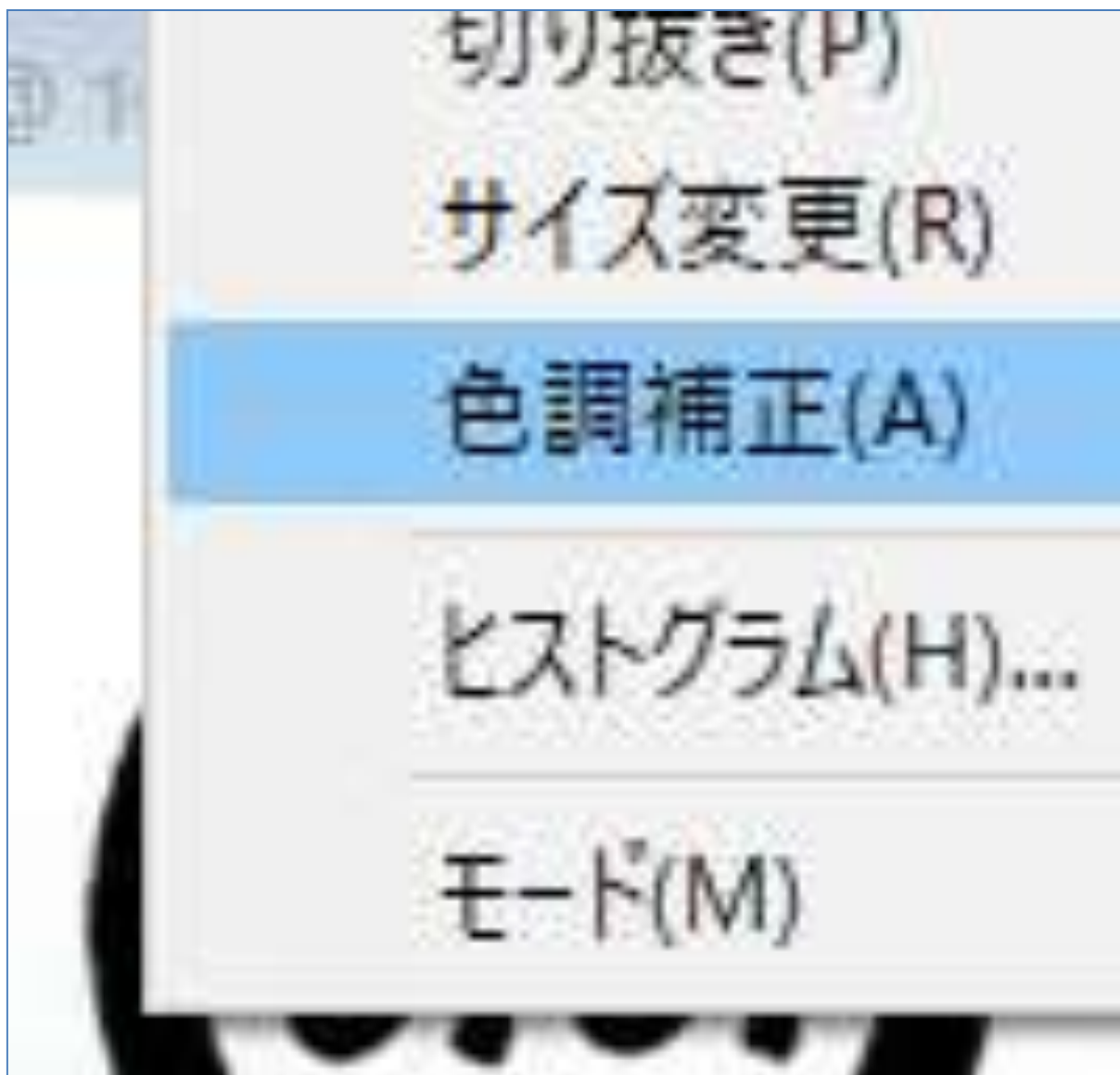
納品書印刷 ☐ ☐

2 階調化 ×

2 階調化する境界のしきい値(T):

☒ プレビュー(P)





出荷予定日: 2020/12/

到着予定日: 2020/12/

出荷日:

様 ☐ 入金日:

配達方法: ゆうパック

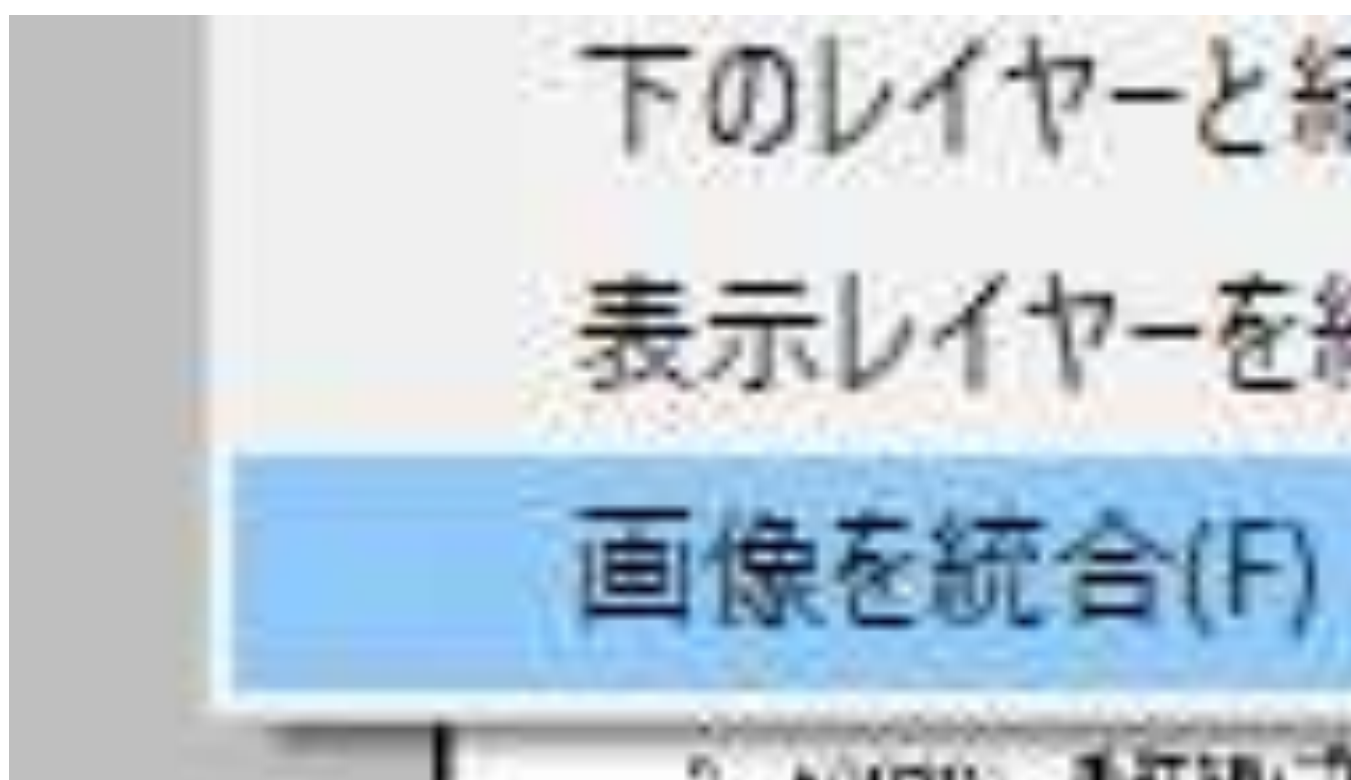
時間指定: 12~14時

納品書印刷 ☐

受注書印刷 ☒

Y伝票印刷 ☐

料値引



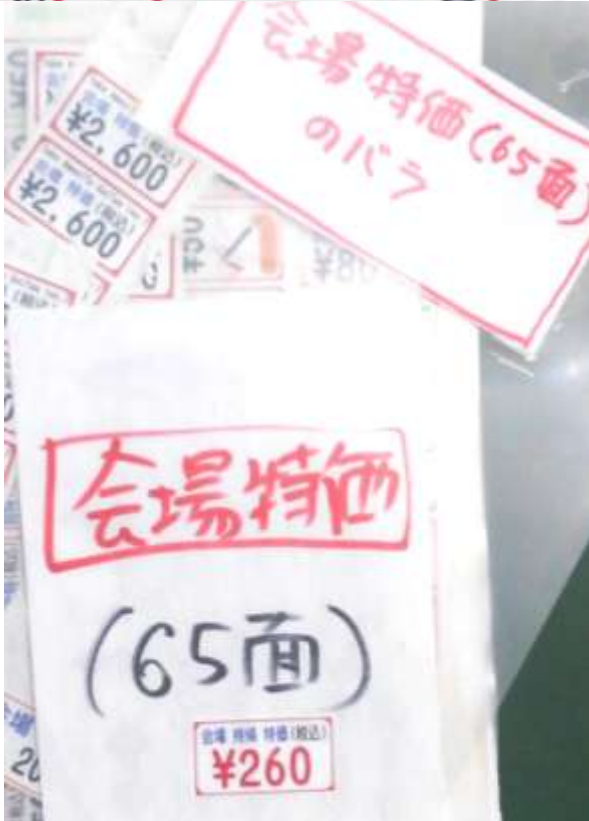
データファイルをUSBメモリ経由でメール用のP Cに移す際は、角印の画像データ(※角印を押した紙をスキャナーで取り込んで保存した)を載せて画像統合。容量を軽くしてます。ただし、統合すると戻せないの
で、慣れない頃は別名保存が吉。

名前	サイズ
 202012●●ハモシ 受一●●様 (画像 統合)	887 KB
 202012●●ハモシ 受一●●様	2,308 KB

☆プリンターラベルは、ペーパーナイフでカット。いろいろなコピー用紙にホチキスで留め、名札をA4クリアファイルに貼って保管してます。（※名札の向かって上・右・下にセロテープを裏返しに貼り、クリアファイルの内側に固定。）

数の少ないバラは、B5クリアファイルに はせてA4の内側に。





☆弊社の代引ゆうパックは、代引まとめ送金なるサービスを利用中。お金がその都度 弊社の(ゆうちょ)口座へ振り込まれるのではなく、締日 設定の上でまとめて振り込みとなります。

締日の2日後から日本郵便のサイトで精算書を確認でき、締日の5日後に入金。

なお、お客様から「領収証も一緒に送ってね？」と念を押されることも…。

と言うのも、代引まとめ送金の伝票は、印刷時に下の欄(領収証として使われてたらしい欄)がアスタリスク(*)でビッシリ埋め尽くされるのです。

同伝票の お客様 控えが領収証代わりになるハズと回答するようにしてたのですが、ライバーさん いわく、代引を お届けの際、自分たちが腰に付けてる機械から出るレシートを手渡ししてますから それが領収証になるんでしょう、との事。

正しかったです↓

file:///C:/Users/tairen/Downloads/yp_201601.pdf

2016年2月から こういった仕様の ようです。

なににせよ、こんな沢山のアスタリスクが印字されると お財布…もとい、地球に優しくないので、サポートに連絡した所、印字されないようにしてくれました。めでたしめでたし…といきたい所ですが、'21年2月 ゆうパック伝票の印刷に使ってたノートPC(ウィンドウズ10)を壊してしまい、少し古いノートPC(

ウィンドウズ7から同10へバージョンアップしたものの)に機能を移した所、
以前と同じ手法は使えない事が判明。

営業サン曰く、「出来ない事はありませんが、不具合が生じる可能性がある上、サポート外となります。」
との事で諦めました。orz



て選択→右クリック→印刷したら、ラックラク…と思いきや、そうは問屋が卸さなかった。

ただでさえ写真が沢山入ってて1ページでも重たいカタログを、複数ページ1遍に印刷→容量がギガ重たい→一部の写真がピンぼけで印刷。

orz …地道が一番。

右のベルが超ピンぼけ↓

通常↓



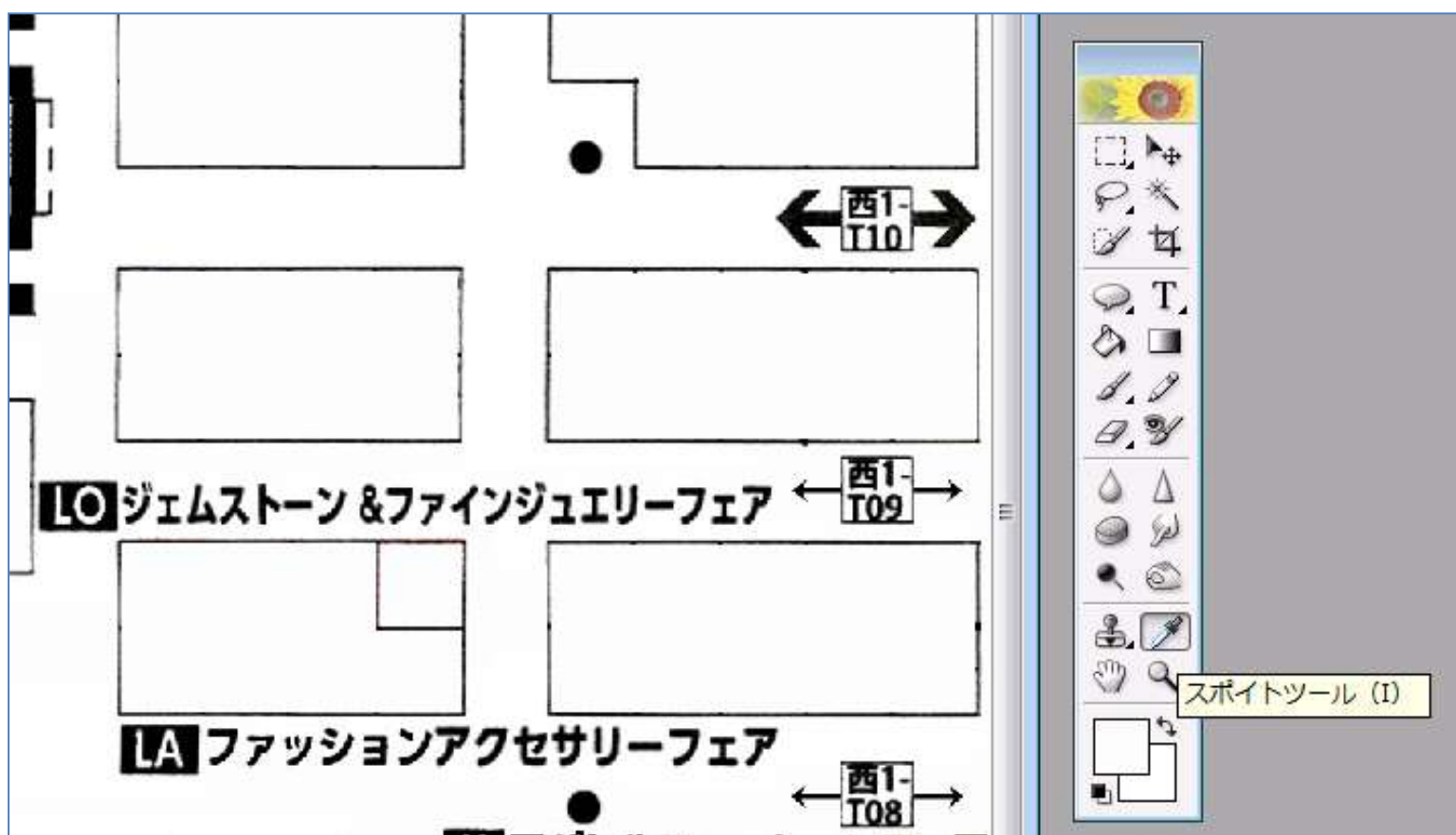
☆展示会の招待状 印刷で大惨事！（世界大戦？）

弊社小間の位置を示すMAPを仮作成、
「ツイッター告知用だし、印刷しないから、二階調化は必要ないよね☆」

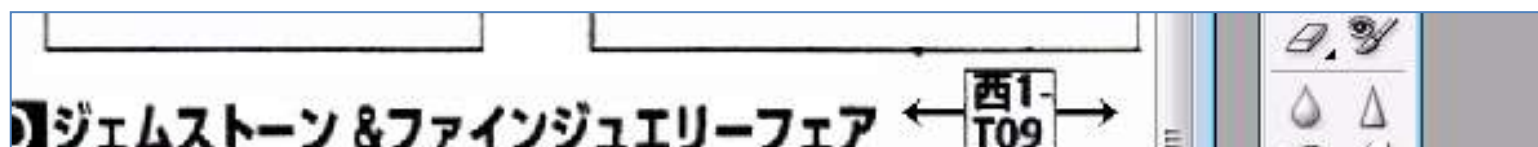
と、加工を後回しにしたのが運の尽き…。

二階調化 済と思い込み、案内状用に使い回し、気付いたのは700枚近く印刷後。御財布に 地球に優しくありません。

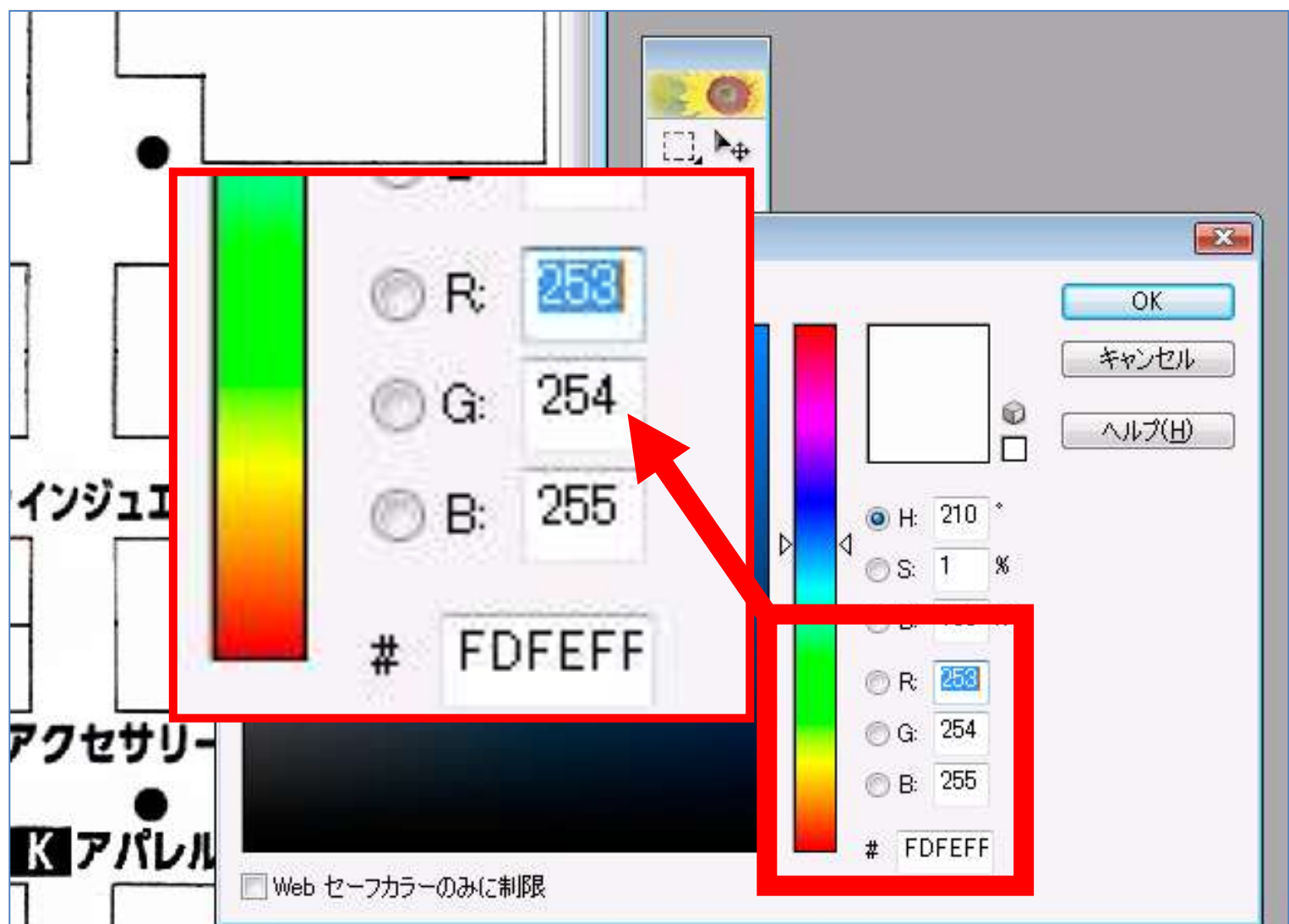
- ①画像ファイルをフォトショップで開き、
『スポイトツール』を選択し、白い所をクリック。



- ②ツール・一番下・二枚の四角・左上の方、
『描画色を設定』をクリック。
スポイトでクリックした箇所の色が分かります。



③結果は、R(赤)253 G(緑)254 B(青)255…。
白に限りなく近い灰色…。P Cは そんなことはつゆ
知らず、高価なトナーをドバドバと。満遍なく塗って
くれましたトサ…。orz



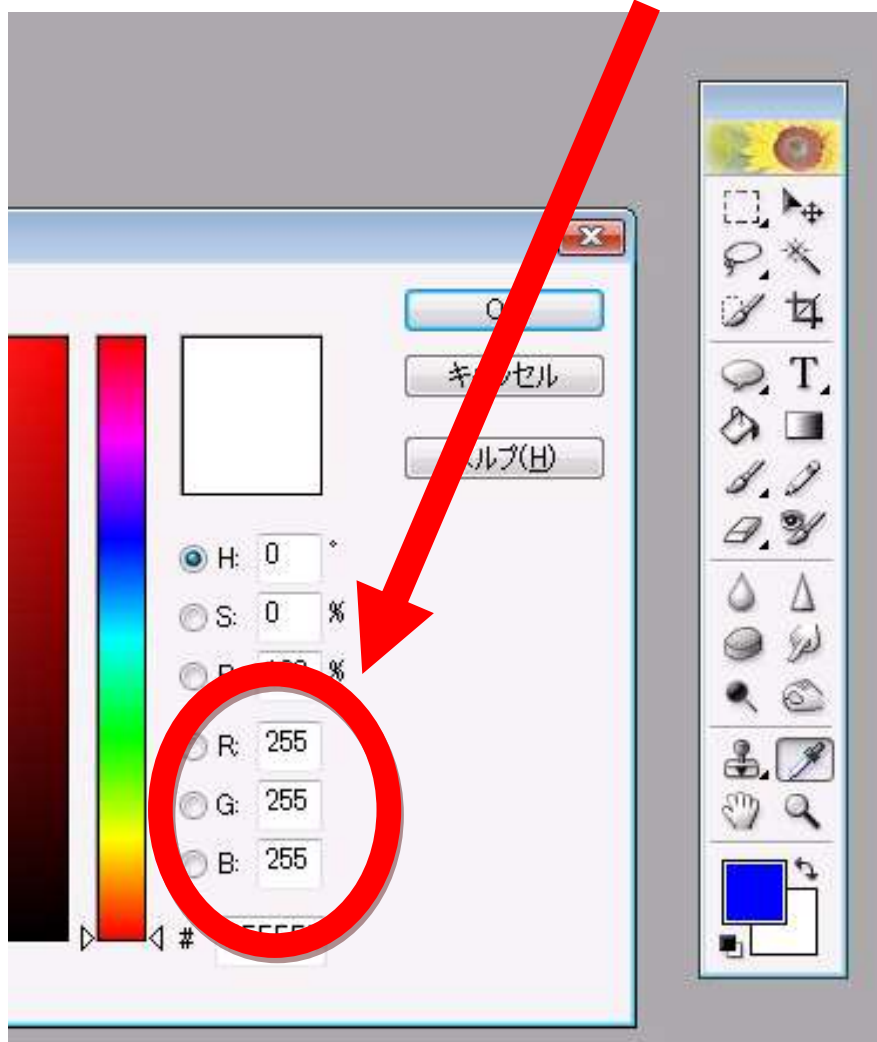
和装00 与具の加工時も、赤白を『ツール』の『自動 選

択』で選択、『Delete』で消した後で色調整してしまうにクセが未だに抜けません…。

× 切り抜き→余白消し→色調整

○ 切り抜き→色調整→余白消し

※但し背景色 R255 G255 B255 でないと駄目。



出張のお供、ネットの無料地図は、多色で塗り分け
されて見やすいのですが、トナーを大量消費。

加工するにも 線が薄い部分は、塗りつぶしツールを
使うと色が溢れるかも？ 白黒で刷るし、色塗り箇所
を点描や斜線を使った濃淡に やり替えられませんか
ね？と、某 地図会社にご相談した所…、

(#-“-)「そもそも、無料地図は加工禁止ですが…？」

Σ(T_дT)「アイIII!?!? ゴメンナサイ！orz」

☆インク節約！（…でも、手間じゃない？）

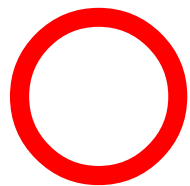
目立たせる為、黒地に白文字としてある部分を、そのまま印刷するとインクが勿体ないので、ペイントやフォトショなどの画像加工ソフトで、色を反転させてます。少し外から囲えば、枠つきに♪



無駄、無駄、無駄ア！



色の反転



無駄、無駄、無駄ア！

フォトショで二階調化(白黒化)も便利ですが、通帳や宅配便 伝票などは、一部の印字が、他と比べて やたらと薄かったりも…。これを そのままにして二階調化すると、そこだけ真っ黒になるか、他が薄くなるかのどちらか…。そこで、そこだけ 先に長方形選択ツール等で囲って別に二階調化しておく◎。

薄すぎる箇所が無ければ、『二階調化』前に、フォトショの『クイック補正』→『ピント』→『オート フォーカス』を実行するだけで済んだりも。

プリンターも、最近は特にカラーが不要ない書類は、トナーが安い『白黒』プリンターを使用。余談ですが

、弊社のレーザープリンター、他の3色より黒トナーの方が高価です。

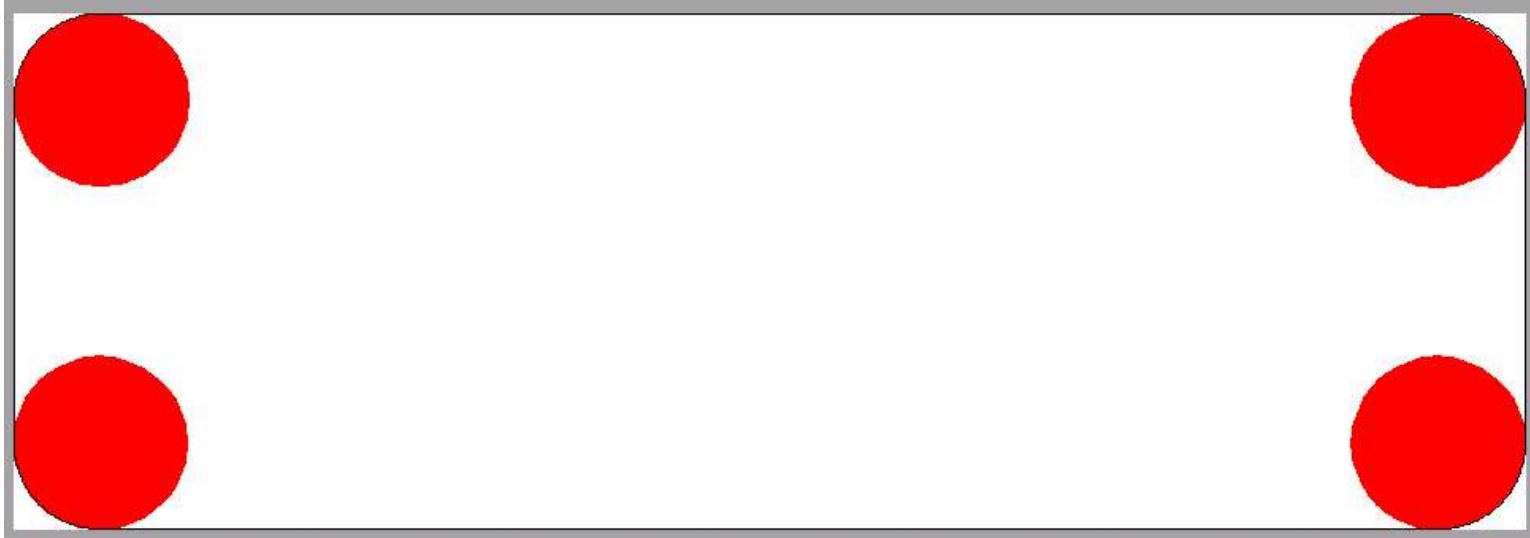
あと、漢字が毛虫のように滲んで(?)しまう点は、(フोटシヨ使用時ですが) クイック補正→ピント→オートフォーカスで、綺麗にできます。

☆弊社で使用中のラベルソフトは古いせいか、印刷時ズレ対策に上下左右をマイナス？mmにしていると、枠の角(カド)が↓のようにヘンテコになります。

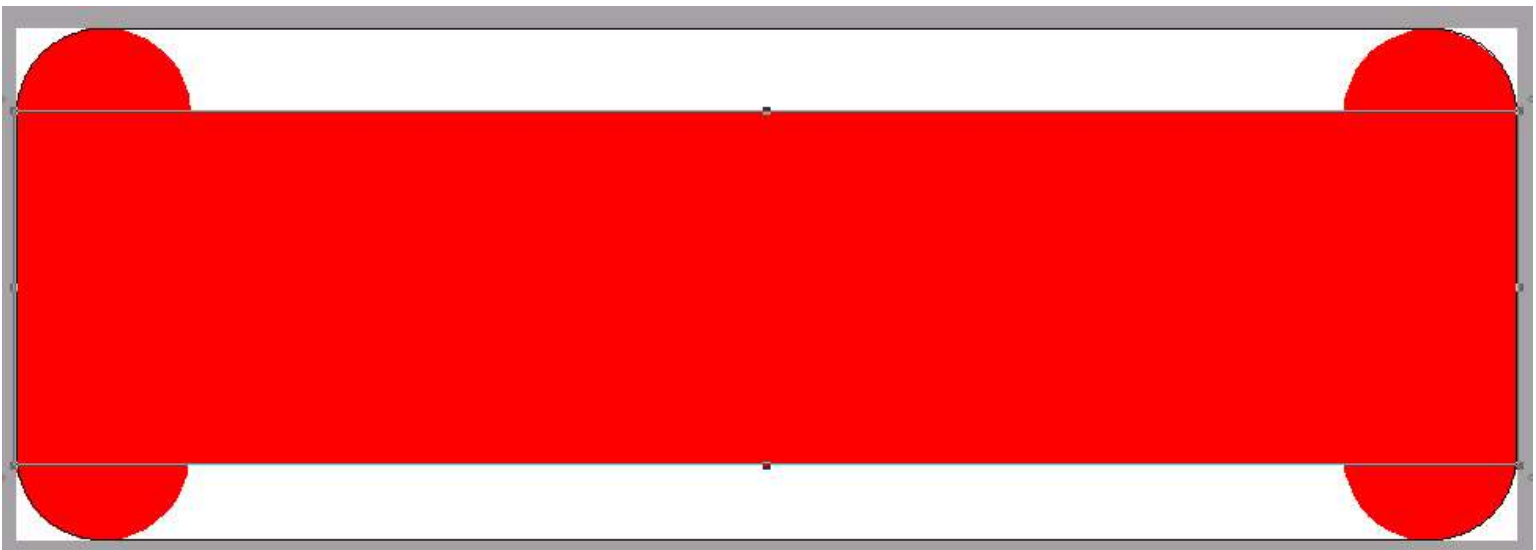


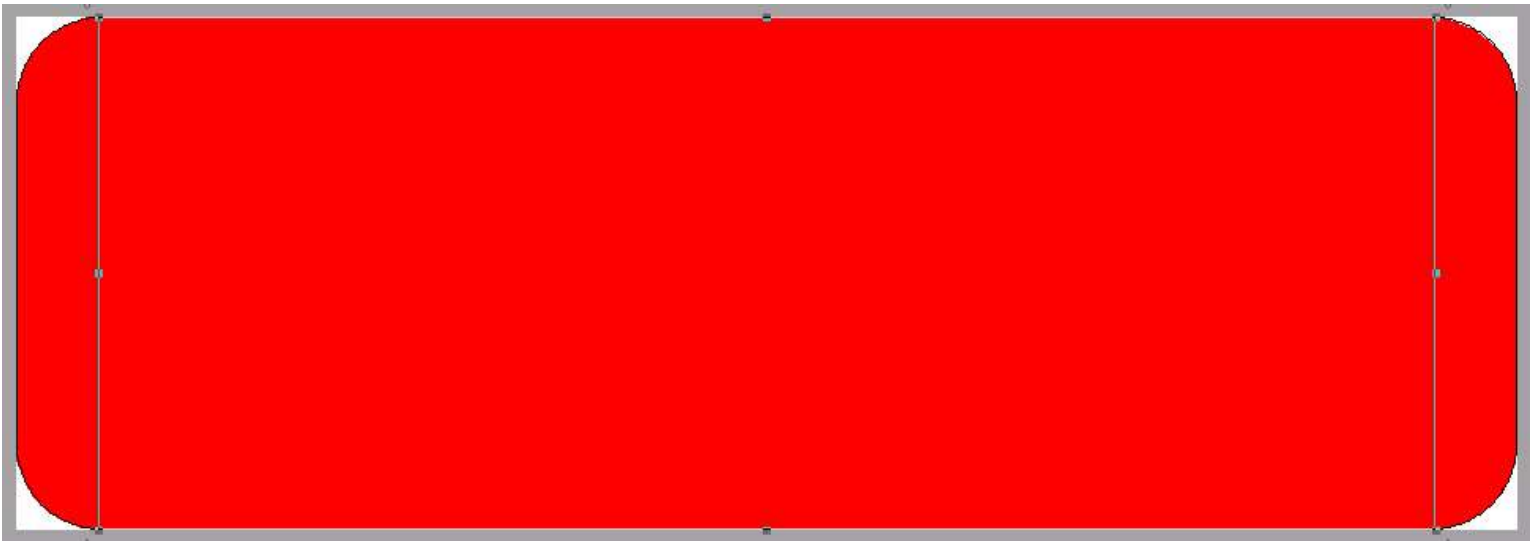
①枠を無しにする

②丸い色紙(最初にカドに合わせる事)を四隅に配置。



③四角い色紙 横長↓を1枚と夕テを1枚、配置。



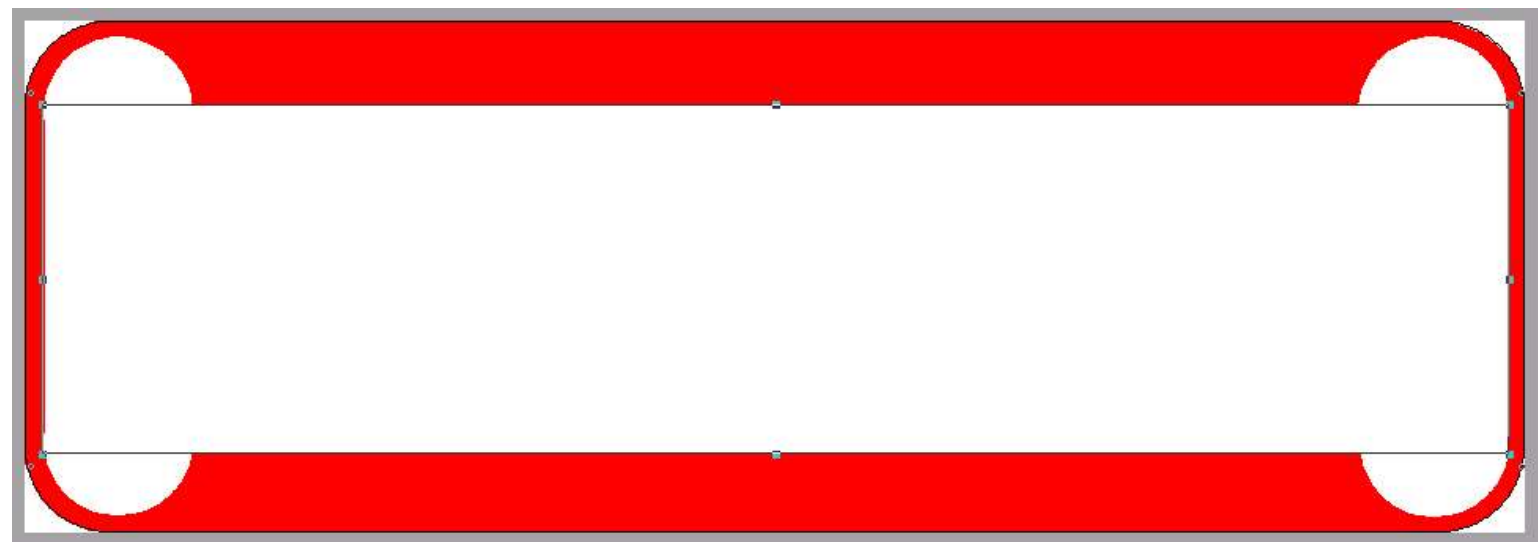


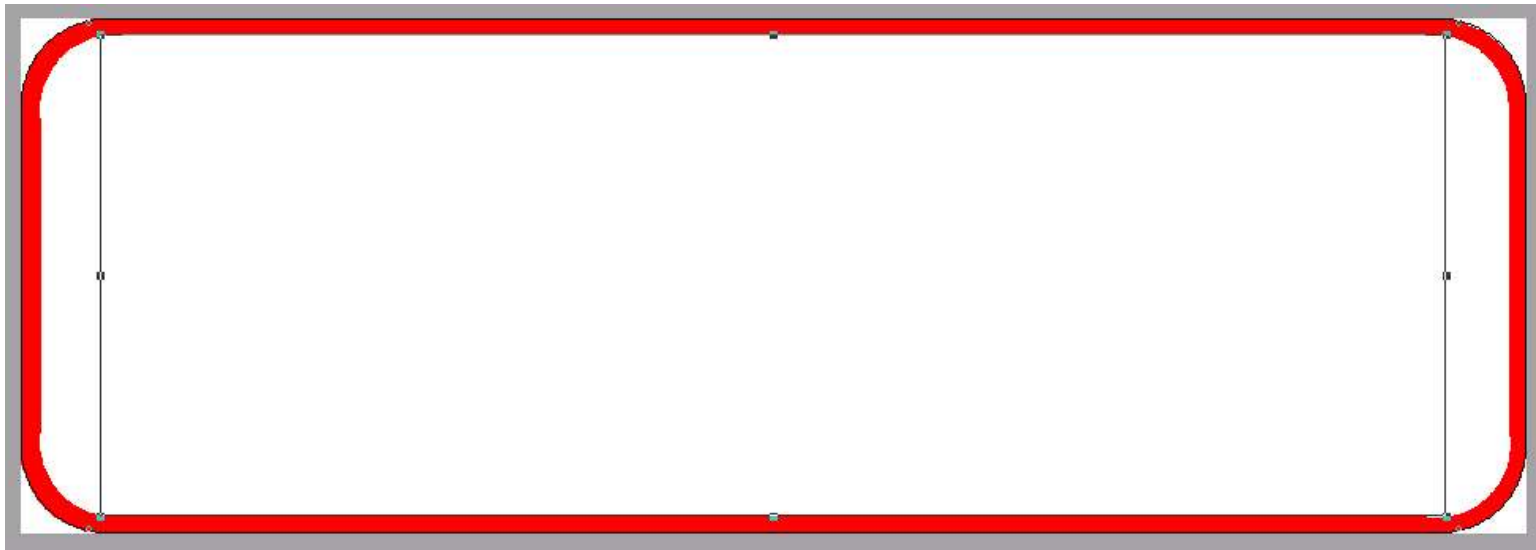
④丸い色紙(白)を四隅に1枚ずつ 配置。

※但し、最初に配置した丸い色紙(赤)よりも
少し小さくしないと駄目。



⑤四角い色紙(白)×2枚を配置、隙間を埋める。





⑥文字と値段を入れて完成↓



別名保存して流用すれば、同じサイズのラベルは次から楽に作れます。

☆小さいボウルをイベントで大量に並べるには、
値札をイチイチ厚紙で作っては いただけません！

例の如く、値札を直貼りすると、後で剥がすときに
ペイントまで剥がれる為、厚紙 値札を作ろう！…と
考えましたが、オレは面倒がキラい

ラベルマイティEX9で、ハガキ サイズに値札を複数
配置したデータを作成。ハイパー レーザー コピーの
表と裏、両方に印刷してカット。ミニ値札が完成☆ た
だ、表と裏のズレが半端じゃなかった為、最初の何枚
かは廃棄…。これまで1枚 値札しか作らなかった為
、ズレはスルーしてましたが、小さい分、ズレが悪目
立ち。ズレ補正をして完成！

※カッターでカットする時に補助として使う枠を
飾り→表線 で設定。但し、ウラを刷る前に削除。

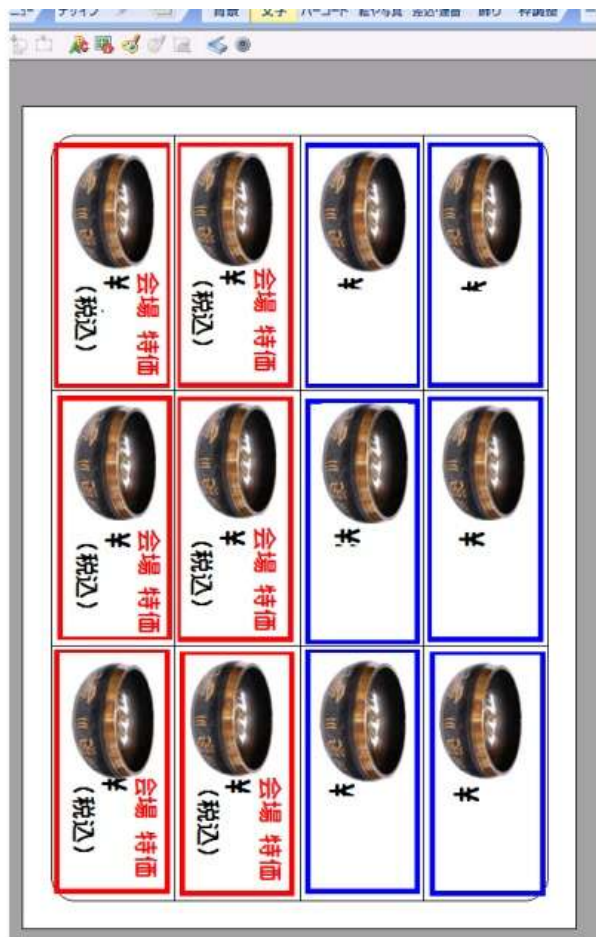


表 裏



会場 特価
 ¥
 (税込)

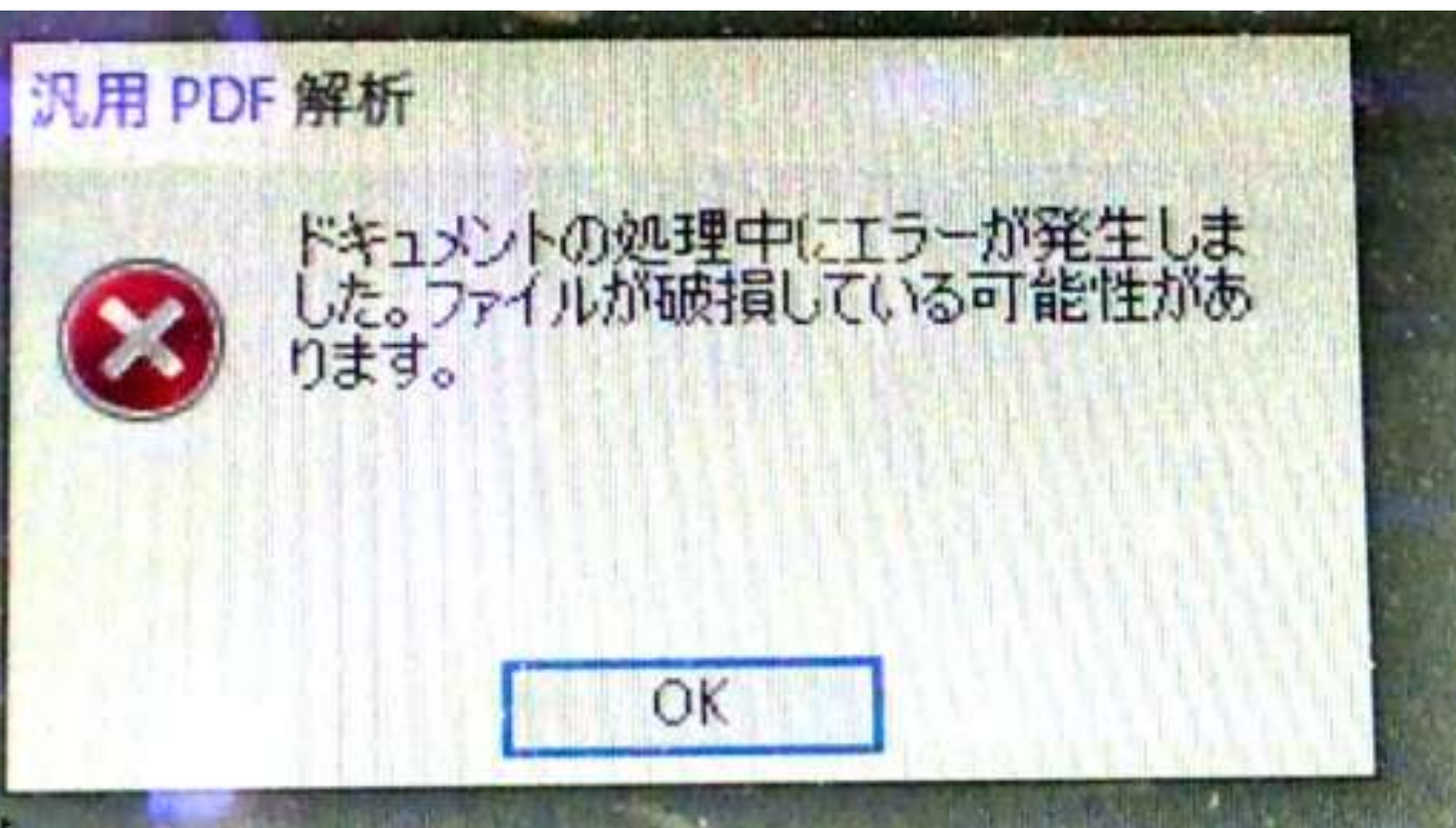


会場 特価
 ¥
 (税込)



別の商品の値札と一緒に印刷するときには、裏を印刷する際、配置を反転しないといけません。使ってるソフトが古い(ラベルマ イティEX9)こともあって、結構 大変で、カンペを作りました。

☆展示会 主催者のサイトから各種 申込書(PDF)をダウンロード、PC上で加工すればラク…と書きましたが、フォトショ2.0やペイントで開こうとすると、何故か



↑メッセージが表示されて開けません。イラストレーターCSで一旦 開いてから

ファイル→別名で保存→ファイルの種類
AdobePDF(*.PDF)→(右下)保存

すると、加工出来ました。…イラレは昔、注意書の校正でデザイナーさん との やりとり に必須で、インストールしましたが、意外な場面でお役立ち。(なお、フォトショはアマゾンで新型をDL購入予定でしたが、延期…)

☆雨が降っていると、エアコンの室外機や郵便受けに水

滴が ” ポツタン！ ポツタン！ ”。

建築屋サンに相談すると、「人工芝をカットして、屋外用・防水タイプの両面テープで貼ると◎。」

早速、ロイヤルホームセンターで人工芝を買ってきましたが、~~余りました…。何故って、水滴が落ちてくる箇所だけ、カバーすれば良かったのに、律儀に全ての面積をカバーできる量を買ってきたから…。orz~~

風が強いと、カバーしてない箇所にも水滴が…。必要最低限の面積だけカバーしてメデタシとはなりませんでした。orz 風があまり無い所、水滴の発生場所と落下箇所との距離が近い場合は別…。

両面テープは、量が必要ない事と、新しく買うと一巻きの量が多く値段も張る為、購入せず、手持ちの屋外用を使用。強風が来ない場所だからか、今の所は持ち堪えてます。



☆手持ちのスキャナーがコピー機能付きで、白黒プリ

ンターのトナーが安かったら、コンビニや固定電話より、そちらでコピーした方がオトクかも。もっとも、端っこがちょん切れたりする場合は、目立つ色の紙を端に配置、普通に「スキャン」する羽目になりますが…。

※エアコンの温風が当たる所にスキャナーを置いたら中のハンダ付けが取れたのか、コピー機能が使用不能に…。

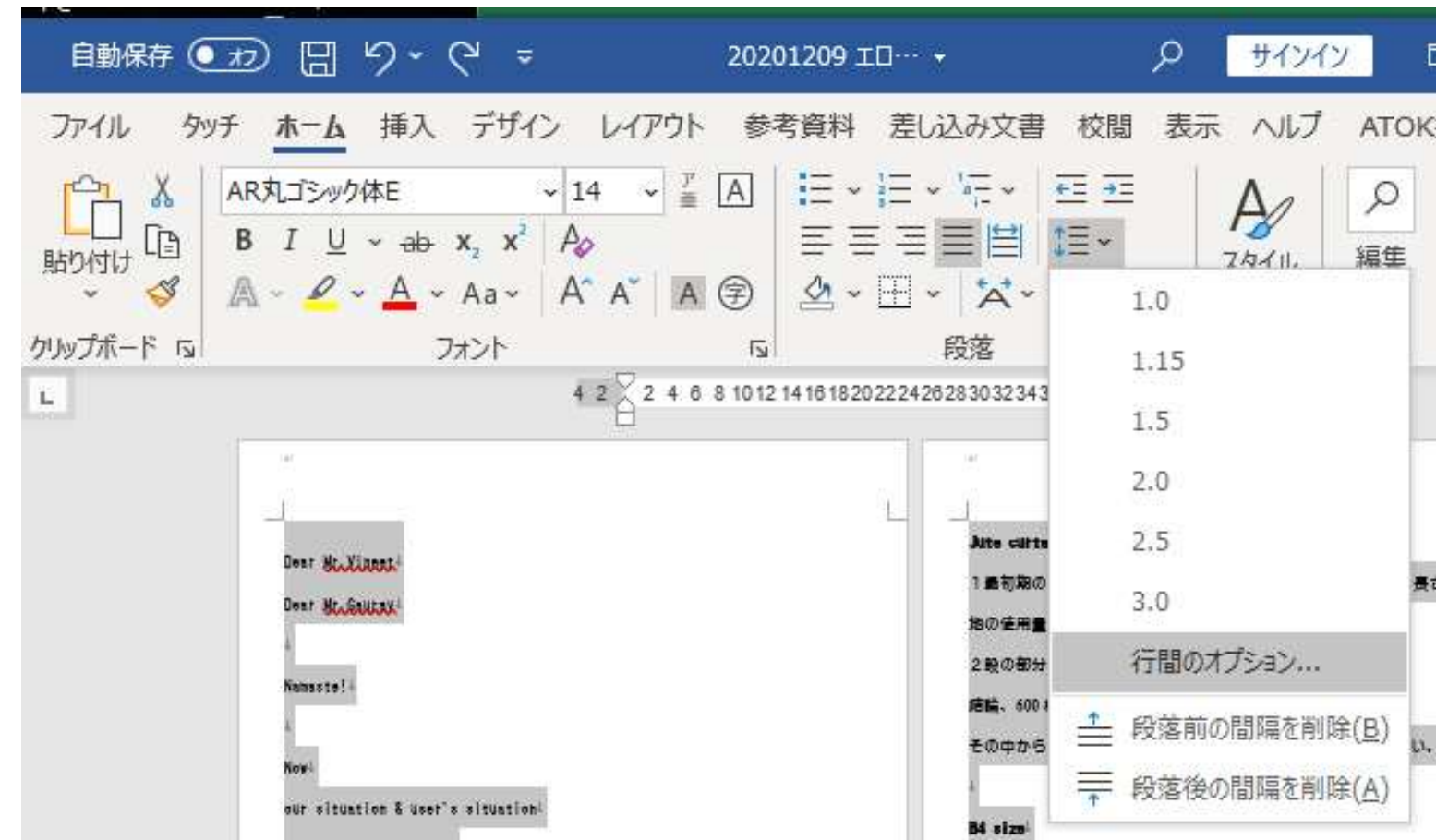
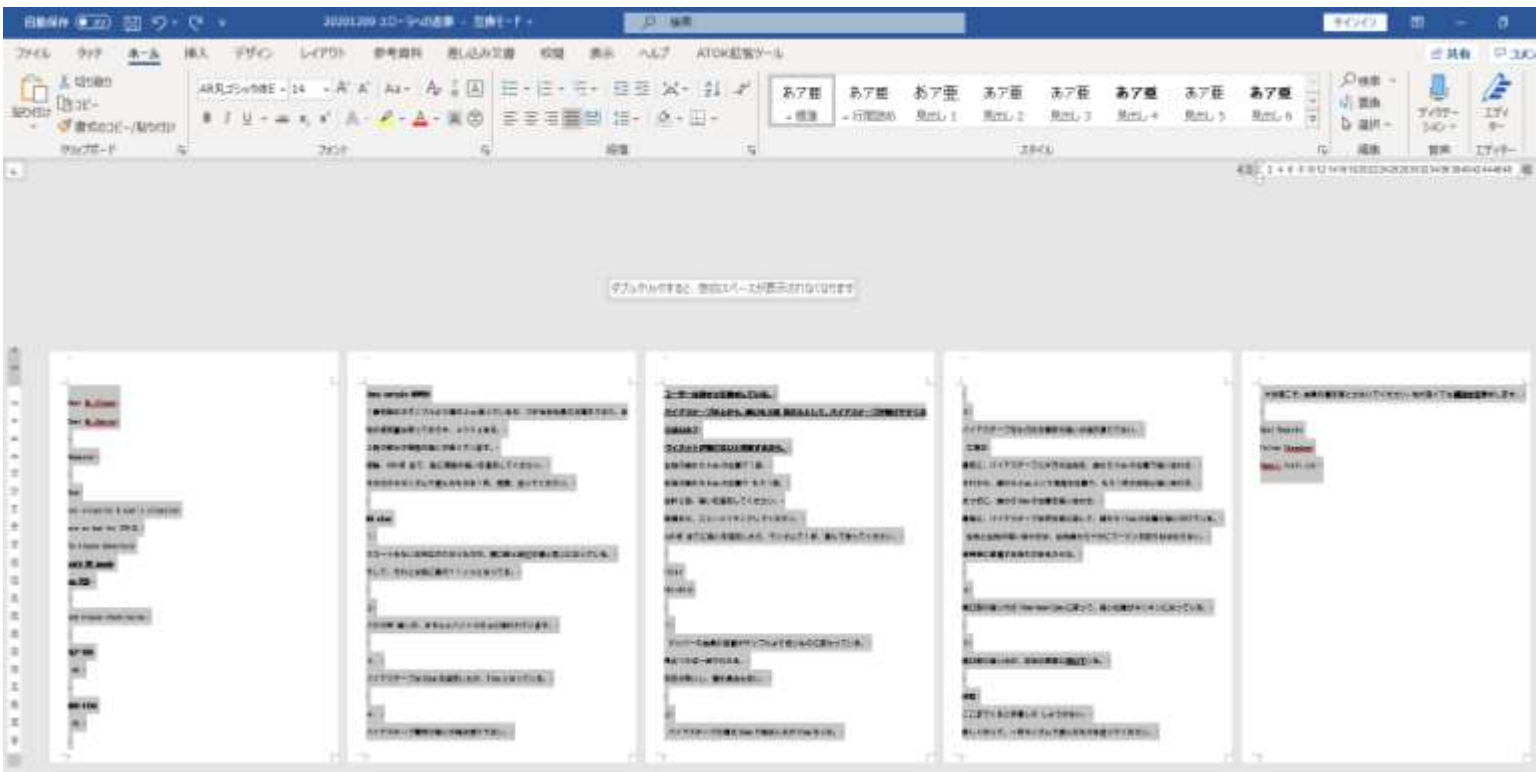
☆ネット上の文章を丸写し(コピー＆ペースト)する場合、フォン間がバラバラだったり、文字やバックに色が付いてたり…。

なのでコピペする際は、一旦 アプリ『memo/メモ帳』へコピペしてます。それらがリセット(?)されるので便利。

それから『Word』等へ写して整理。

但し、一見 文章/テキストに見えて画像だったら無理。あと、写真/画像と一緒にコピーとかも無理。





インデントと行間隔

改ページと改行

体裁

全般

配置(G):

左揃え



アウトライン レベル(O):

本文

☐ 既定で折りたたみ(E)

インデント

左(L):

0 字



最初の行(S):

幅(Y):

右(R):

0 字



(なし)



0 字

☐ 見開きページのインデント幅を設定する(M)☐ 1 行の文字数を指定時に右のインデント幅を自動調整する(D)

間隔

段落前(B):

0 行



行間(N):

間隔(A):

段落後(E):

0 行



倍数



1

☐ 同じスタイルの場合は段落間にスペースを追加しない(C)☐ 1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる(W)

プレビュー

前の段落 前の段落

Dear Mr.Vineet
Dear Mr.Gaurav

Namaste!

Now
our situation & user's situation
are so bad for COVID.

タブ設定(T)...

既定に設定(D)

OK

キャンセル

インデントと行間隔

改ページと改行

体裁

改ページ位置の自動修正

- ☐ 改ページ時 1 行残して段落を区切らない(W)
- ☐ 次の段落と分離しない(X)
- ☐ 段落を分割しない(K)
- ☐ 段落前で改ページする(B)

書式の例外

- ☐ 行番号を表示しない(S)
- ☐ ハイフネーションなし(D)

テキスト ボックスのオプション

文字列の折り返し(R):

なし



プレビュー

前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落
前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落
前の段落 前の段落

Dear Mr.Vineet

Dear Mr.Gaurav

Namaste!

Now

our situation & user's situation
are so bad for COVID.

タブ設定(I)...

既定に設定(D)

OK

キャンセル

インデントと行間隔 改ページと改行 体裁

改行時の処理

- ☐ 禁則処理を行う(U)
- ☐ 英単語の途中で改行する(W)
- ☐ 句読点のぶら下げを行う(N)

文字幅と間隔

- ☐ 行頭の記号を 1/2 の幅にする(C)
- ☐ 日本語と英字の間隔を自動調整する(E)
- ☐ 日本語と数字の間隔を自動調整する(S)

文字の配置(A): 上揃え

オプション(O)...

プレビュー

前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落
前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落
前の段落 前の段落

Dear Mr.Vineet
Dear Mr.Gaurav

Namaste!

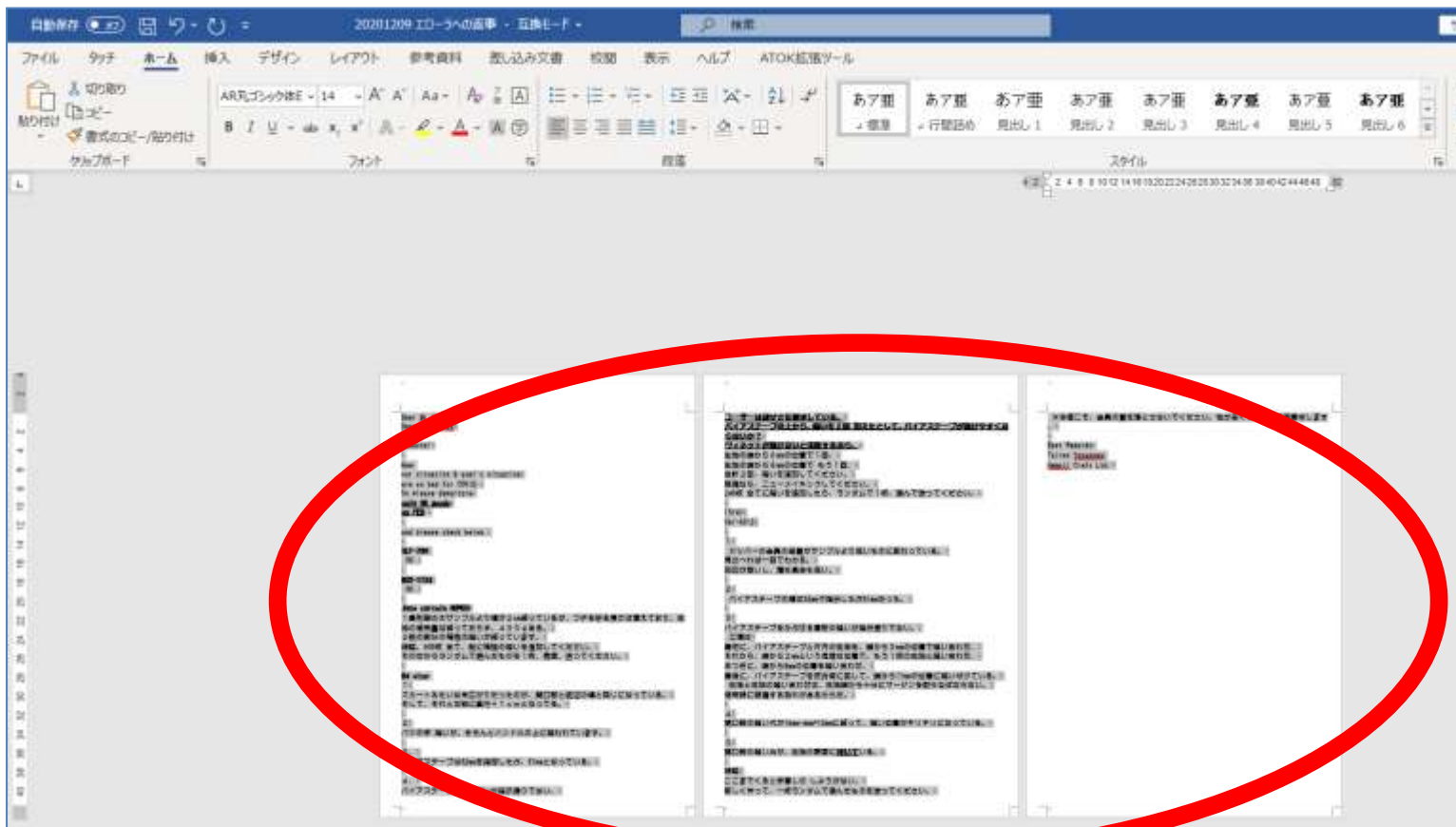
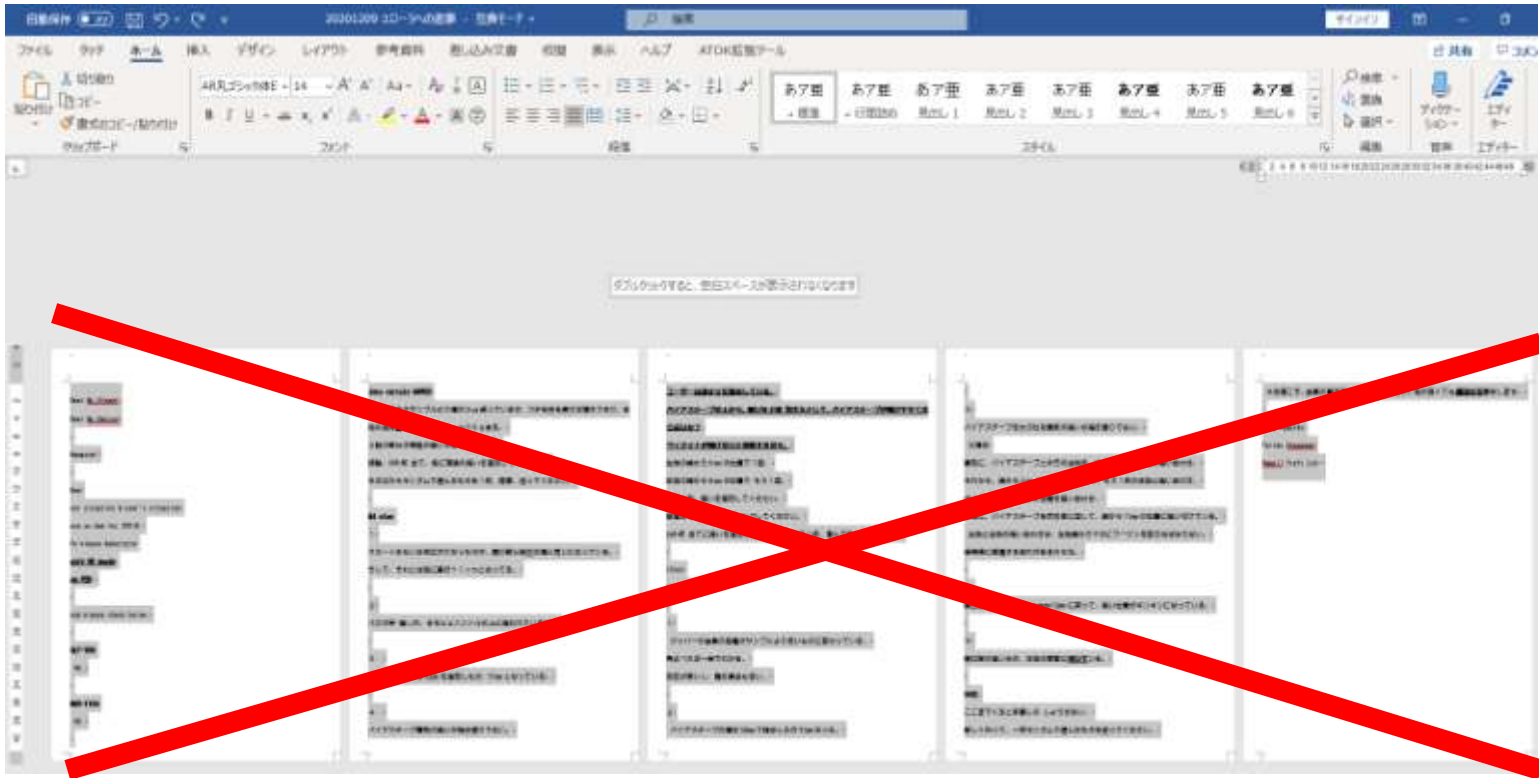
Now
our situation & user's situation
are so bad for COVID.

タブ設定(I)...

既定に設定(D)

OK

キャンセル



☆カタログに使う写真、余白を消して真っ白にすれば
インク(トナー)を節約出来るのですが、

写真加工の際、余白を消した後で色を調整すると、
元の木阿弥…。

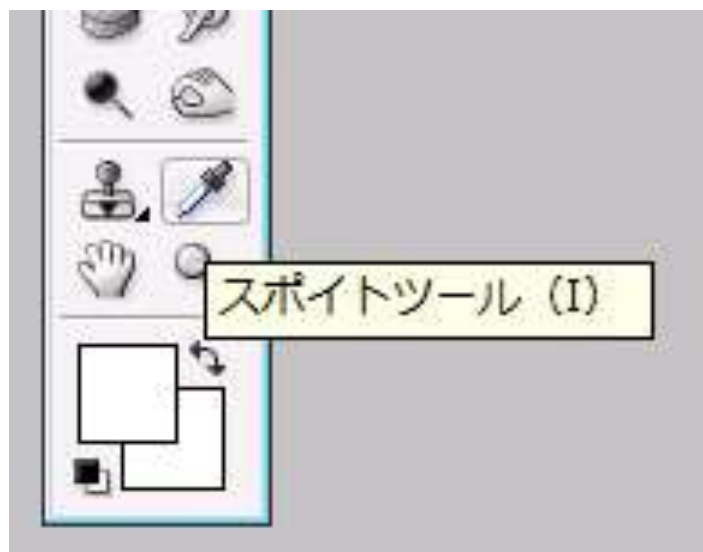
例：色調整前 R255:G255:B255(=真っ白) → 色
調整後 R25⁴:G25³:B255(=白に近い灰色)

最近 気が付き、カタログ上の写真をチェック中…。

orz

フォトシヨ2.0での色確認法→スポイトツール→余
白をクリック→描画色(左上の正方形)をダブルクリ
ック

※魔法の杖で広範囲をdeleteしても、拡大して確認
すると、チョボチョボ 白くない所が残ってたりも。
御注意！



☆年配の方々でも読みやすいと評判(?)のフォント、丸ゴシック。サイズは、12pt以上が良い模様。

太字(例：A R丸ゴシック **E**)が無いときは、H G丸ゴシックM-PR0にボールド/太字をかけてます。

☆プリンターでのラベル印刷と聞けば、ピッタリ印刷されると思いがちですが、必ずズレが発生します。それもプリンター毎にズレの方向が下左右に異なり、使っている内にプリンターが歪むのか、ズレが増えていきます。

プリンター移動の際、本体を持って(掴んで)動かすとプリンター本体が歪みます＝ズレが更に酷くなります。

面倒でも必ず、底を持ち上げましょう。車輪付きの台に載せてるなら、(掃き掃除でどける際など)高さ的にしゃがむのが億劫でも、後々の事を考えて我慢、台車の方を掴んで動かしましょう。

あと、高さの異なる二つの机を跨ぐように置くと悲惨。(ズレが凄まじ(ry プラス、新型プリンターに切り替えたらズレる方向が真逆でした。更に、同時購入の2台、同機種 同士でズレの度合いが異なるなど、前途多難…。

ラベル印刷は某ソフトEX9を使用。ラベルの外枠よりはみだして、大ききめに印刷します機能をマイナスを入れて常用。刷り上がったシート左右 両端・上下 両

を印刷する毎に、右上・右下・左下・左上の、1行 真ん中寄りのラベルを確認。エクセル ファイルに打ち込んだ/記録してある数値をチヨボチヨボ補正/更新。



Microsoft Excel spreadsheet showing a table of dimensions for various parts. The table is organized into sections for different parts, with dimensions listed in millimeters (mm). The spreadsheet includes a header row with columns A through N, and a footer row with sheet names. The dimensions are color-coded: red for '上へ' (Up), blue for '下へ' (Down), green for '左へ' (Left), and orange for '右へ' (Right). The table is divided into sections for 65面, 95面, and 120面, each with a corresponding part number and a note about the dimensions.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
118	0.6 mm		0.0 mm						下	-0.5 mm				
120	65面 ※2018/07/11専務 更新！													
122	*一番 左の列だけ、枠の左端が印刷されないのので、基本、枠と同じ色のラインを配置済み。													
123	無い場合は、飾りラインで太く作成、回転させて縦にしたら、枠内にはみ出る感じで配置													
124									上	-1.0 mm				
125	上へ		下へ											
126	0.5 mm		0.0 mm			左	-1.0 mm					右	-1.0 mm	
128	左へ		右へ											
129	1.4 mm		0.0 mm						下	-1.0 mm				
130	95面 20190204専務修正													
132									上	-0.7 mm				
134	上へ		下へ											
135	0.2 mm		0.0 mm			左	-0.5 mm					右	-0.5 mm	
137	左へ		右へ											
138	1.0 mm		0.0 mm						下	-0.7 mm				
140	120面 20190131 専務が修正。													
142									上	-0.8 mm				
143	上へ		下へ											
144	0.2 mm		0.0 mm			左	-0.3 mm					右	-0.3 mm	
146	左へ		右へ											
147	1.0 mm		0.0 mm						下	-0.8 mm				
148														
149														

端)、 枠を無しに→色紙を全体を覆うサイズで貼る→
その上に白い色紙を少し小さいサイズで貼る、という
やり方で枠の代わりにしてます。(65面は左端の列
だけ、右寄せに幅を縮めてます)

↓左端・赤い斜線の所が印刷されない部分…と見せて
、実際は もっと幅広。(印刷結果を見て調整)



木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ
木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き S サイズ	木製 リン棒 革巻き M サイズ	木製 リン棒 革巻き L サイズ	木製 リン棒 革巻き LL サイズ

1. 別添 (べってん)

コンセント配置等が複雑な場合は、様式(※提出書類)とは別に 別添(べってん)こと、自前で作成の書類を添えると無難。プラス、様式には びっしりと書き込んだりせずに、『※別添 参照～』と(手短かに)添え書きすると親切かも。

株式会社〇〇〇〇

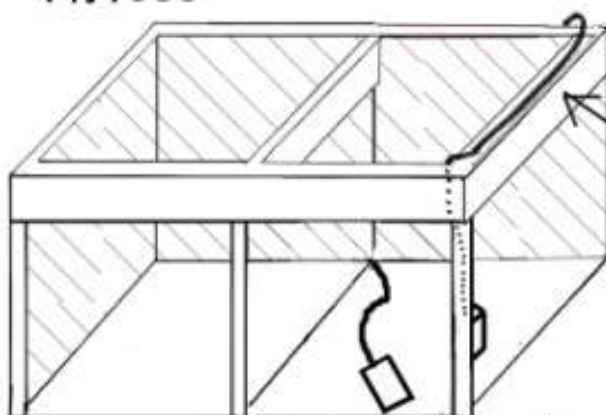
御担当：〇〇〇〇 様、〇〇〇〇 様

(有)〇〇〇〇 〇〇〇〇 拝

2018〇〇〇〇〇〇

様式〇〇〇『別添』

(有)〇〇〇〇



⚠ 角のコンセントは、
来場者 転倒予防の為、
必ず梁を這わせて下さい。

- (※1) 向かって奥のコンセントは、壁の真ん中から、コードを2メートル伸ばして下さい。
- (※2) 角のコンセントは、梁(はり)にコードを這わせ(伝わせ)、柱の上から垂らし、差し込み口を奥側に向けた状態で、床上1メートルの高さで、柱に固定して下さい。
- (※3) 7月6日 現在、小間の配置が未定です。上の図では、向かって左が壁となっていますが、向かって右に壁が来た場合は、角のコンセントを反対側の柱に取り付けて下さい。



会場に書いて『〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇！』と会場内

に机を構える業者さんを呼びに行き、直して貰って…は、と時間と労力が かかりまふ…、かかり申した。最悪、搬入日の貴重な設営時間を無為に過ごす羽目になります。まあ別添があっても、駄目な時は駄目なんですがネ…。(^_^;))

一時期、近所の電器屋さんにも相談して照明を自前で用意出来ないか検討しましたが、結局はリース/レンタル…。もっとも最近では会場の照明も それなりに強い為、電球の数を減らし中。

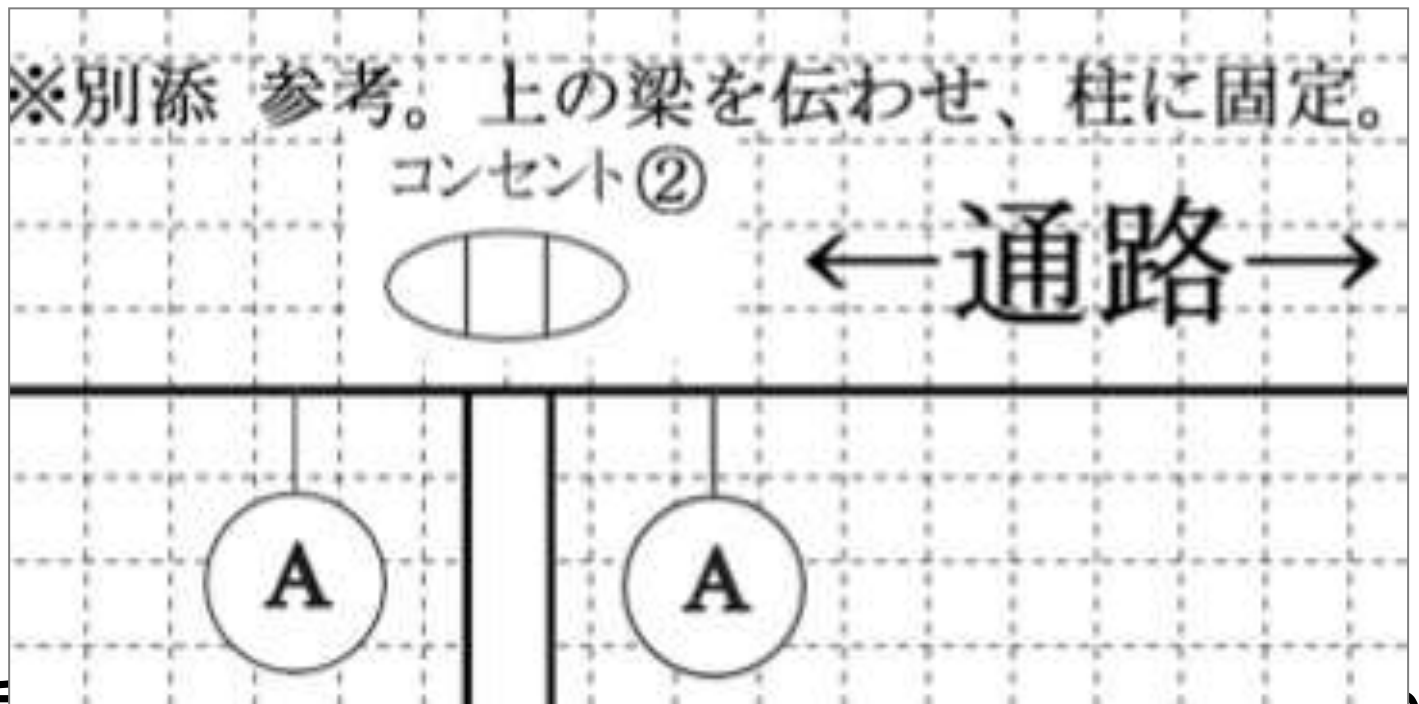
(思い出話ですが、震災後の一時期は節電で会場が暗かったですね。いつもだったら手持ち/自前で足りてるのに今回は借りちゃった～との話も。)

さて、電球を書類に一個一個 手書きすると手間なので、プリンターで簡単シールを作って貼るのも手ですし、ちよいと前までは様式(※提出書類)をスキャナー(EPSON GT-740)で取り込んで、P C上で書き込んでましたが、最近はD L出来たり、ファイル形式で入手出来たりで便利です。

(一部、フォトショの2.0では開けず、『破損してます』メッセージが出たりも。そんな時はイラストレータ- C Sで一度 開いてはP D F保存。それから加工して/書き込んでます)

●記号(上図にご記入いただく際は記号でご

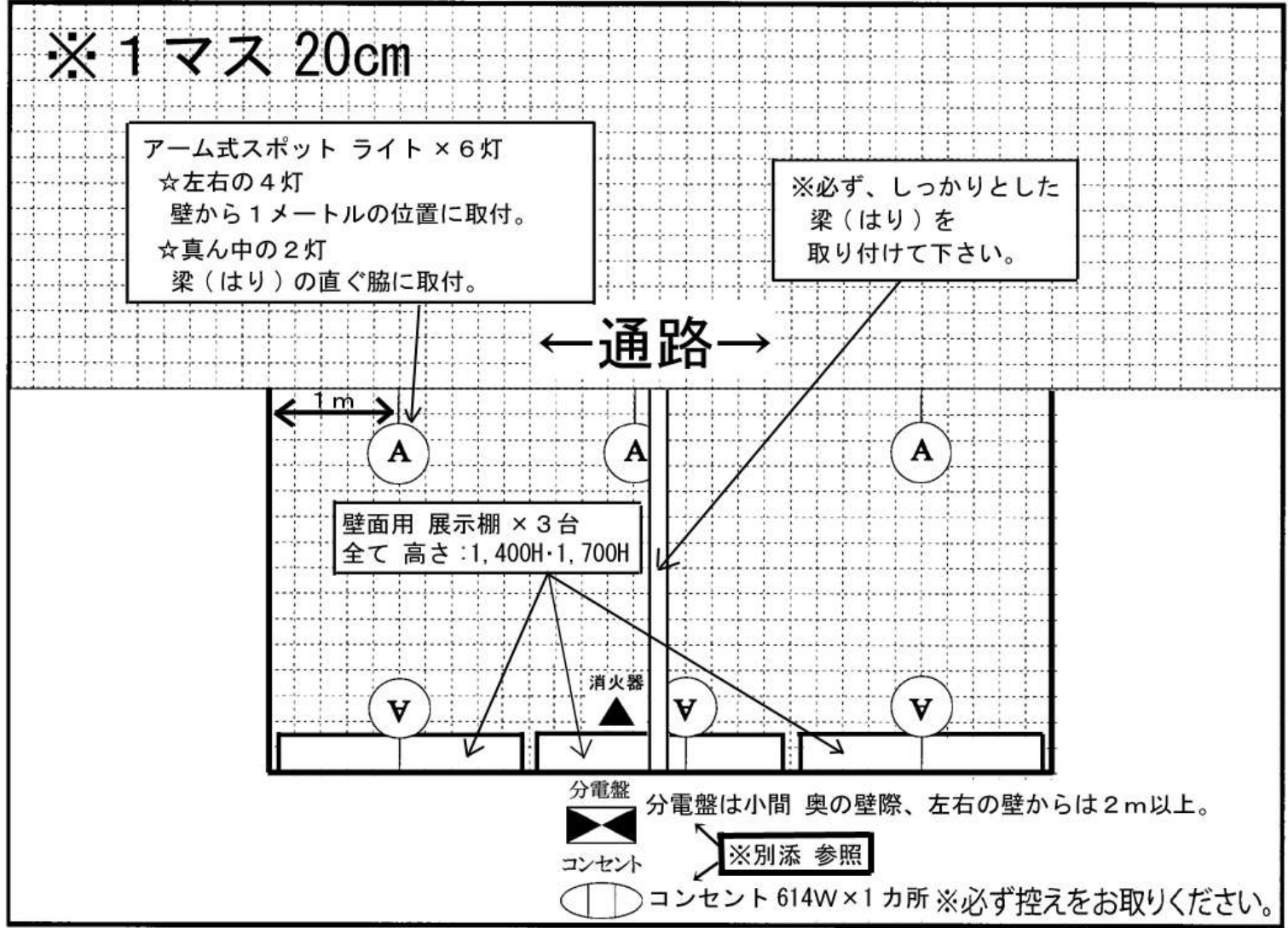
様式(※提出書類)上の電球やコンセントの図を
枠で囲って選択→コピー&ペースト→余白を
魔法の杖で delete→貼り付け。



ミ
言
と
と
延
つ
て
修
正
が
来
！
又
子
が
小
と
へ
て
し
て
お
説
め

る…。電子化って最高ですよネ？ それでは、皆さん
…。さよなら×3。

- 1マス20cm(もしくは30cm)としてご記入ください。
- 別紙「リース備品」につきましては、下図に記入をしないよう、お願い致します。



社名板変更記入欄

出展申込書にご記入された出展名がそのまま社名板になります。SHOP名(屋号)、ブランド名等変更をご希望の際は
はこの欄にご記入ください。ただしこの欄のご記入は、社名板変更手配にのみ使用させていただきます。ガイドブック、
会場案内図などのご変更は、お手数ですが別途、事務局へご指示ください。

● 記号(上図にご記入いただく際は記号でご記入ください。)

LEDライト
クリップ式

白色スポットライト
クリップ式

白色スポットライト
アーム式

L

P

P

●●● 通信欄 ●●●

別添 (電気工事)

2. 机上演習

コは人の流れ(動線)を考えます。来場者様はイザという時の逃走経路を確保/確認してから近づきたがりま
すからネ。強引な客引きはイヤ、カタログは欲しいが
名刺は渡したくない、用が無いと判断したらサッサと
オサラバしたい。そーいった心理から敬遠されないよ
う、一応、人が行き違えるくらいの通路幅を小間内に
用意するのがベター。(出来ぬ時は出来ぬのです…)

誰もいない所に入っていこうとするのは意外と根性
が要ります。海千山千のパワフルな方ならともかく、
そうでない方も入りやすいよう、特価品を用意するの
も手。イザとなったら百円のを1個 買ってオサラ
バできますし。と言っても、元より粗悪品は売ってま
せんヨ? 展示会の評判以前に、会社の存亡が危うく
なりますからナー。気になる特価品の使い道はと言
うと、クリーニングして売る、お客さんにサービス品
としてタダで配る等、用途は色々な模様。

余談：野生のシマウマが群れをなすのと似てますナ
。自分たちだけだとライオンとかに狙いを定められて
逃げ切れないけど、群れなら『どれを仕留めようか?
』と迷ってしまうからだとか。このあたり、心理学っ
ぽいですね。

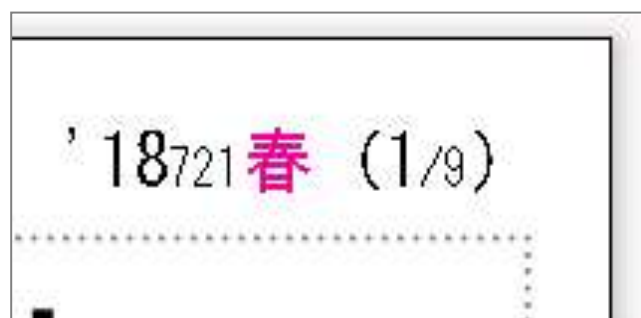
ガラス窓で店内が よく見える全国チェーンはだと安
心感。逆に薄暗くて外から店内が確認出来ない場末の
お店だと不安が…。(背広を着てれば安心かと言えば
、詐欺師だったりもしますがネ…)

3. 防犯

小さめの高額品はレジ等、スタッフの常駐場所 近くがベター。透明な箱を上から被せ、上に小さくて安いものを沢山 置くのも手。(S J社のY様、ありがと～) 人が一人いるだけで随分と違うので、主催者 指定のバイト派遣 業者さんに手配を お願いするのも手。レジが打てる等、技術を求めるのも有りですが、弊社では『来場者の印象を損ねないよう、全体的に小ざれいな格好で(※但し、オシャレ不要)』『ものを丁寧に扱える人を』お願いしております。

4. カタログ

一番上に綴じる頁のみ、ホッチキス位置に、薄い色の線を入れると楽。(^_^;) それだけ? 直近では、インク節約と読み易さの為、各頁 右上の年度&頁は大幅に簡略化。※721は訂正の日付。月日の間に/が無いのは、1/9の『/』と被る為。

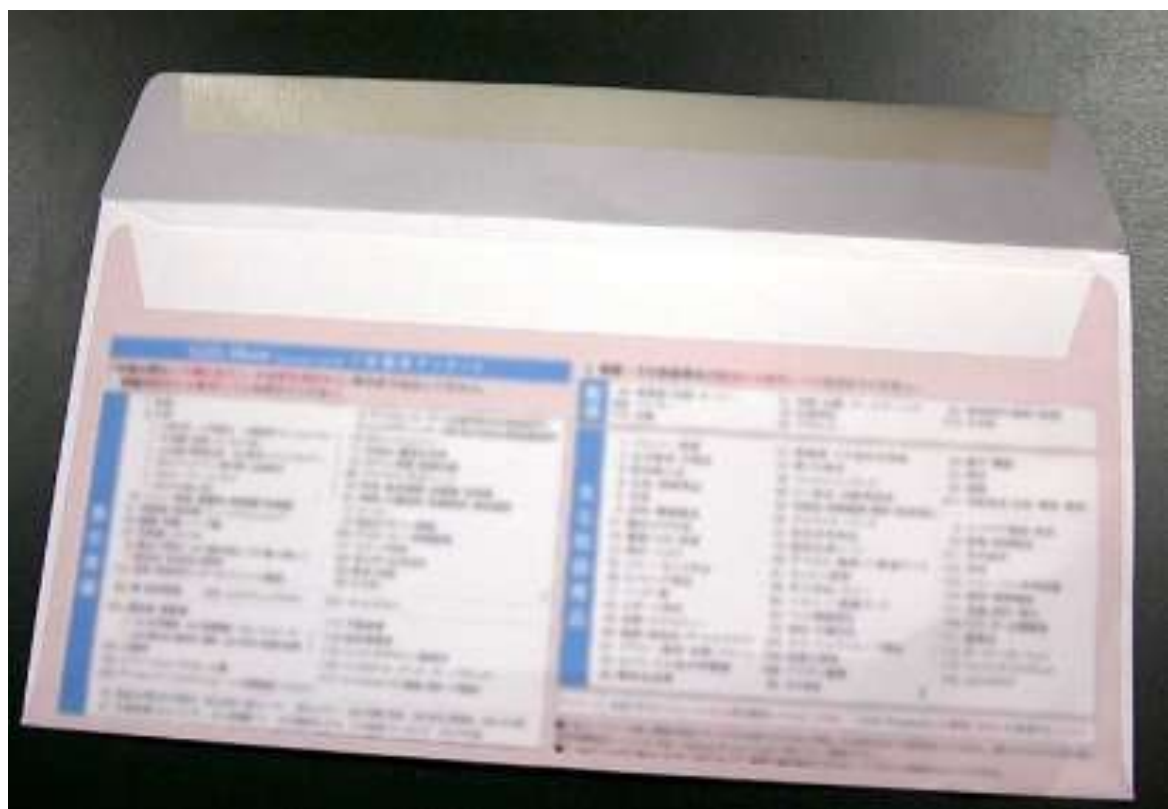


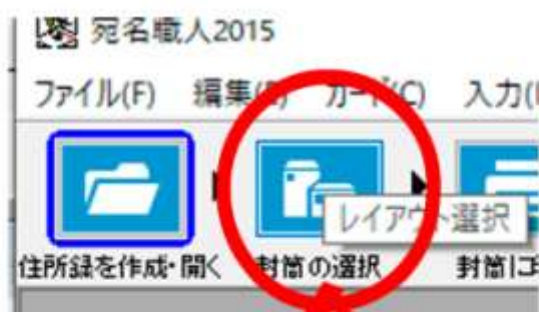
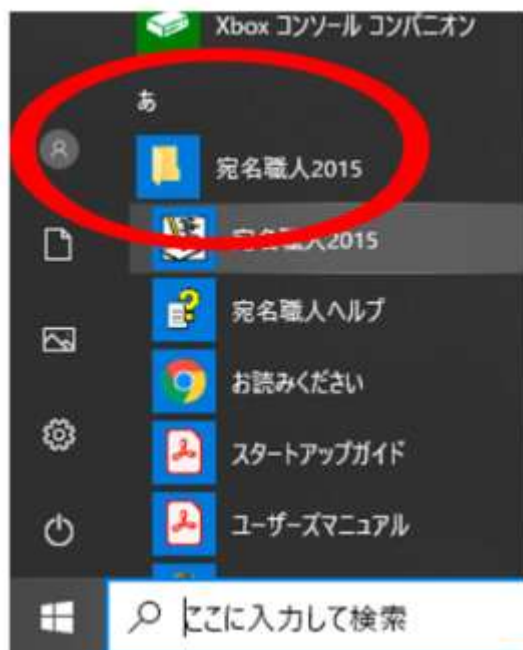
大昔、封筒の封は 細い両面テープを切って貼って封をしてましたが、途中からはK O K U Y Oのドットライナー(ア○ゾンで購入)でノリを引いてました。急いでシャ～ツ! と引くとノリが パーツにひっついて使い物にならなくなったのも良い思い出(?). (落っこと

した衝撃で内部のツメが外れたのをツメを はめ直して復活させたこともアリ)

・21現在、中に入れるチラシを(郵便代/重量の観点からも)必要 最低限まで減らす事で 封/フタが剥がれにくくし、水につけた筆でフタのノリをサ~ツとなぞって封をしています。

あと、以前は宛名と差出人をラベル印刷してたのを宛名職人2015とt - 『封筒印刷』機能つきプリンターでコスト大幅ダウン！ 今までは見かけはしても、思考がボヤッ…として使わなかったのですが、ネットで使い方を検索して21春・東G案内状に使ってみました。後納郵便スタンプも差出人(社判)も押さず、宛名ラベルを印刷もせずに済みました。無駄が大幅に削減！





初め

レイアウト登録後



どちらも選択後に **全カードに割当** を1回だけ、左クリック。

ツール→会社名等の表記→
→役職名→氏名の前の行に配置

ツール→氏名敬称の表記→
省略時の敬称→様や御中を設定。

案内状→B G社 提供の**洋型0号**を
フタが折られたママの状態にセット。

礼状→へもじの黄色い**長形3号**を
フタを折らずにセット。

ファイル→宛名印刷→プリンタの設定
→用紙サイズ・給紙方法・印刷の向き
を設定→**印刷位置の調整** で確認。
印刷→**印刷イメージ** で実際を確認。



☆毎度、展示会の招待状/案内状 に同封する御芳名カード 兼 粗品引換券

※御来場者に礼状を出す際に便利 これまでは印刷所で作ってもらって宛名ラベルを貼ってましたが、お金も手間も かかるので、安いA4厚紙を買って、宛名職人で社名・役職名・氏名のみが印刷されるよう編集 & 印刷, カットしました



15. 値札

今でこそ数を並べていますが、昔は見本のみ。予備は「どうしても見本が必要なんだ！」という方の為に少量のみを持参。

「あの見本で良いから売ってよ？ (^o^)」

→「あれは商談に必要な見本ですから…(>_<)」

→「持ってきてないものを飾っちゃダメじゃな～い？ (^_^)」

→「ここは商談をする場所ですから～…。(T_T)」
なんて事もありましたな…。

今では、お客様が会場仕入→値札を剥がして店頭に並べる…と言った流れが円滑スム～ズに行くよう、パックした商品は基本、エーワンの『はがせるラベル』を20・11月現在、価格ドットコムに表示される最安ショップで購入して印刷&貼付。角が角くてはがしやすい(?)140面や44面を愛用。カドが丸くて はがれにくい120面(※全く同じラベルサイズで200面がありました…)と65面もサイズに応じて使い分け。

ただ、ラベルはプリンターとの相性(?)によって印刷設定をその都度 変更しないと、表面のインクがポロポロと…。表記と実際の仕様が違ってます。(弊社で使用中の印刷機は用紙設定を『ラベル』ではなく『厚紙』にする必要有り)

あと、ラベルを貼る位置は、(お客サンが右利きと仮定してですが)商品の右側に1mm弱、はみ出させておくと剥がしやすくて◎。



さて、商品本体に直貼りする場合、表面が真っ平ら、ツルツルなものには、基本、直貼り不可！ ペツチャリくっついて、うまく剥がれません。お金と手間がダブルで掛かるものの、ここは剥がせるタイプのタックラベルに貼ってダブルにしてから貼ります。勿論、コーティングのない紙箱なんかには接着剤の糊が多少 染み込んで跡が残りますが、ベンジンと脱脂綿でそこそこ取れました。

ただし、このタック○ベル。チャック付ポリ袋には禁じ手。剥がすと貼ってた所がベニヨベニヨになり綺

麗に剥がれない事も。

色を塗ってあるティンシャや おりん、ベルも不味いですね。ペリツと剥がすと、色が取れて地肌が見えます。

無地のおりんでも、表面を紙やすりで研磨した弊社・手打ちDXは、ラベルの糊跡が日焼けのように残ってクレームが来ました。

解決は簡単！ 厚紙をカットした札(カード?)に値札を貼って内側に放り込んでおくだけ！ なお、特徴部分の写真を拡大して値札に載せると、値札がはずれた際、どれがどれの値札か照合が容易。更に、ひっくり返っても いちいち裏返さずに済むよう、表と裏の両方に貼っておくと◎。





定番の銀色ティンシャは、ペイントもないので、凹凸面にラベラー(強粘着ラベルセット)でパツチャン！

後は剥がれないよう、指で擦りつけてます。ベタベタが残ったらMOOOの消しゴムで擦り取る・ベンジンを使う・プラスチックの定規で擦り取る(←自己責任！

定規が傷みます…)などの手が。



レザーコインケース(日本英語？ 正しくはLeather Coin Purse)の難有品は、問題箇所が分かるように矢印シールを貼ったり、レジを打つ際に通常品と区別する為、裏に値札を直貼りしてましたが、綺麗には剥がれず、消しゴムで擦り取る必要が。大量購入された お客様から『手間が掛かりすぎる…』と苦情が来ましたナ…。

16. 魅せる値札

一定以上の大きさは、ハガキサイズ(ハイパーレーザーコピー)。但し、人の接触が多いものは折れ曲がってしまうので、そういう場合は、ラベルを厚紙に貼って値札とします。(厚紙は角が痛いので、四隅を大きなハサミでカット)クリップ式の値札立てにセットしたり、パンチで穴を開けて紐や針金を通して商品に括り付ける場合は余白を設けないと値札の一部が隠れてしまうので注意！

あと、余白が上か下か等を、間違えても悲惨…。御注意アレ…。





ただ、これですと厚紙の使い回しが不可能…。地球にも お財布にも優しくない為、普通紙で印刷した値札を厚紙と一緒にヘイコーのクリスタルパック(テープ付き)に入れて封をします。安普請でもラミネートカードのように(?)表面ピッカピカで見た目 豪華

☆ このやり方は、オリコンの名札の作成でも愛用。展示会で往復させると、貼り付けてある名札が汚れやすいんです。

オリコンにビニールポケットが付いてれば別ですが、それ自体が特注で高価だったり…。

プラスチックのクリップがついてるオリコンもありますが、クリップで抑えてる部分が

名札の一部、又は殆どを覆い隠してしまうのが問題。クリップが半透明でもアウトですね。

なので、基本はCPパックの名札をセロテープでペタペタ貼り付け。この際、セロテープをリング上にして裏側の四隅にくっつけて貼り付けるやり方だと、

手間は掛かりますが見た目も◎。また、後から剥がしやすいです。時間がなかったり、そこまでしたくない、

または表面がテカテカしてると見づらいのでは…？と思うものについては、パックしてない名札(値札)を使用。但し、沢山のセロテープ、または積水の透明

梱包用テープを、裏側に予め貼り付けておき、裏面を保護。剥がす時のベリッ！で紙を傷めませんからね…。

レジで剥ぎとって再利用するタイプの値札もハイパーレーザーコピー使用の際は、そうして裏面を保護して

ます。

ああ、そうそう…。クリスタルパックと中に入れた厚紙を使い回して、中の値札(名札)のみ差し替える際は、CPのテープ接着面を避けてハサミを差し込んで開封してます。





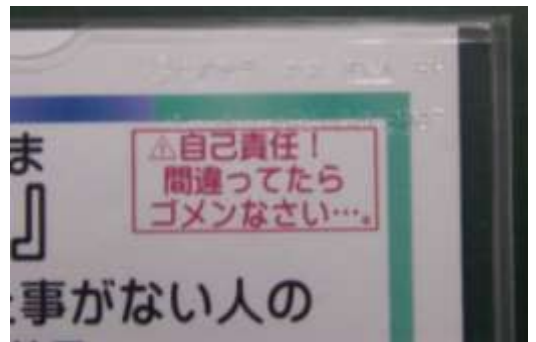
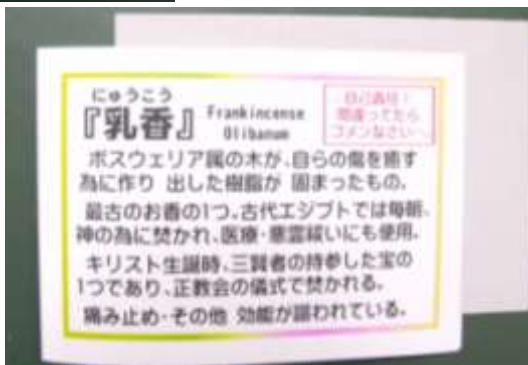
下手に剥がそうとするとキレイに剥がれなかったり、最悪、裂けたりも…) 差し替え後はセロテープで再度、封。テープの端を二つ折りにしておくと、再開封の際に

楽ちん。勿論、ボロくなってきたら、見た目が悪いので取り替えますがね。

余談① 値札の表面を防御する為、上述の積水梱包用テープを貼ると、ラミネート加工風になってパット見

は立派になります。

余談② CPに紙の値札と厚紙を入れる場合、紙の値札を横並びにして印刷、二つにちょん切らずに山折りにして、間に厚紙を差し込んでから押し込むように入れると、ズレが少なく、楽にCPに入られます。あと、どうせ裏表で二枚分スペースが有る訳ですから、裏と表で記載する内容を変えて、大きな字で説明を沢山するのも有りと。



手間が掛かるし勿体ないので「クケ-3067N〔ソフトカ

ードケース 環境対応 A7J1 を使えとの指示が有って、
送料無料のヨドバシさんから仕入れましたヨ～。右
上に刻印みたいな凹凸がありますが、使っていて特に
違和感はないかと。(個人の感s



余談③ ダンボール紙の箱にラベルを貼る場合、折角

貼っても後からペレペレと剥がれてくるので、
予めドットライナーで裏にノリ付けして(補強して)
から貼ってます。なんだかんだ言っても、
お客様にとって、こちらは赤の他人。見た目 重視で
GO！

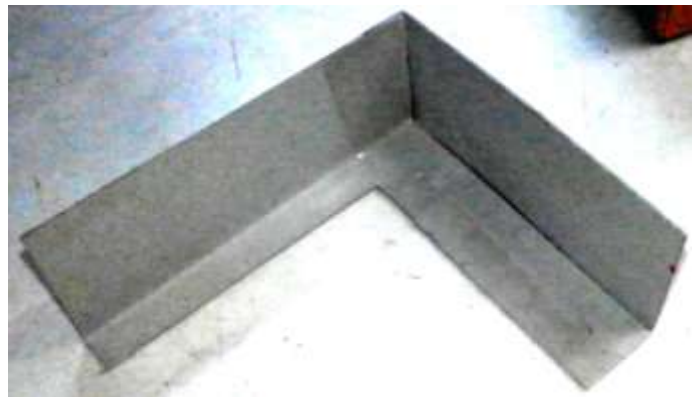


余談④どうあがいても絶望…な、インドの化粧箱。値
札を貼ったら最後、
はがす際にベレッツと箱の表面が剥がれるタイプ。この
場合は、予算と手間こそかかりますが、PP(クリス
タルパック)でパックした上から値札を貼っています



余談⑤箱にラベルを貼る際、
(ガイド?)を作成します。これだと楽ちん…

※2019年4月、現場の要望を取り入れて改良しました。
。これが今のベストな形…。



余談⑥ティンシャケースなどの、箱の様にカクカク
してない、ポリパック(※弊社ではクリスタルパック

を使用)入りの商品は、パックした後でラベルを貼ると、貼った位置のズレが半端ないです。ですんで、厚紙をC Pと同じ大きさにカット。定規を使って正確な位置にラベルを貼る→C Pをクリップで固定→厚紙に貼ったラベルが透けて見える→その上からラベルを貼る。

裏に注意書を貼る場合は、位置が重ならない場合は表に注意書も貼ります。ラベルと注意書が重なってしまう場合は、厚紙の裏側に貼ります。







※厚紙にC Pを貼るのではなく、厚紙をC Pと同じサイズにカットしたもののほうが使い勝手は◎。

C Pは表記より 1mm 前後 大きいので、厚紙にC Pをあてがってシャーペンで外縁をなぞるように下線を引いてから、カット。

※Cardboard/pasteboard size = Crystal Pack/Poli Pack size is better. (just fit size)



↑ 赤線でカット。注意書を貼る際はC Pを裏返し。

余談⑥ 小さくて値札を貼るスペースがない製品は、野菜の袋を留めてるテープのように、**紙に印刷したものを輪っかやスキマに差し込み、二つ折りにしてドットライナーで留めてます。**

ラベルを使う意味がないことに、ようやく気づき、**オリジナル用紙データを作成**、程々の大きさの巻き付け値札をスキマなく、ビッシリA4に印刷して、カッターで裁断、任務完了(?)です。紐付き値札(タグ)は、他の商品に引っかかったりして危ないので、基本、コッチの方が良いと感じています。金剛杵/ヴァジュラなんかは、巻き付けではなく、リング状にしてセロテープを上貼り。



17. コンピューターソフト

値札作成ソフトはラベルマイティのE X” ドキュメン…！”(DQ~N!)を使っている為、値札の向きによっては首を横にして画面を見て(作って)ます。

カタログ作成用のソフトは、クォーク(Quark EX Press)の” DQ~N…！”

商品撮影用カメラは、パナソニックのデジカメ『D

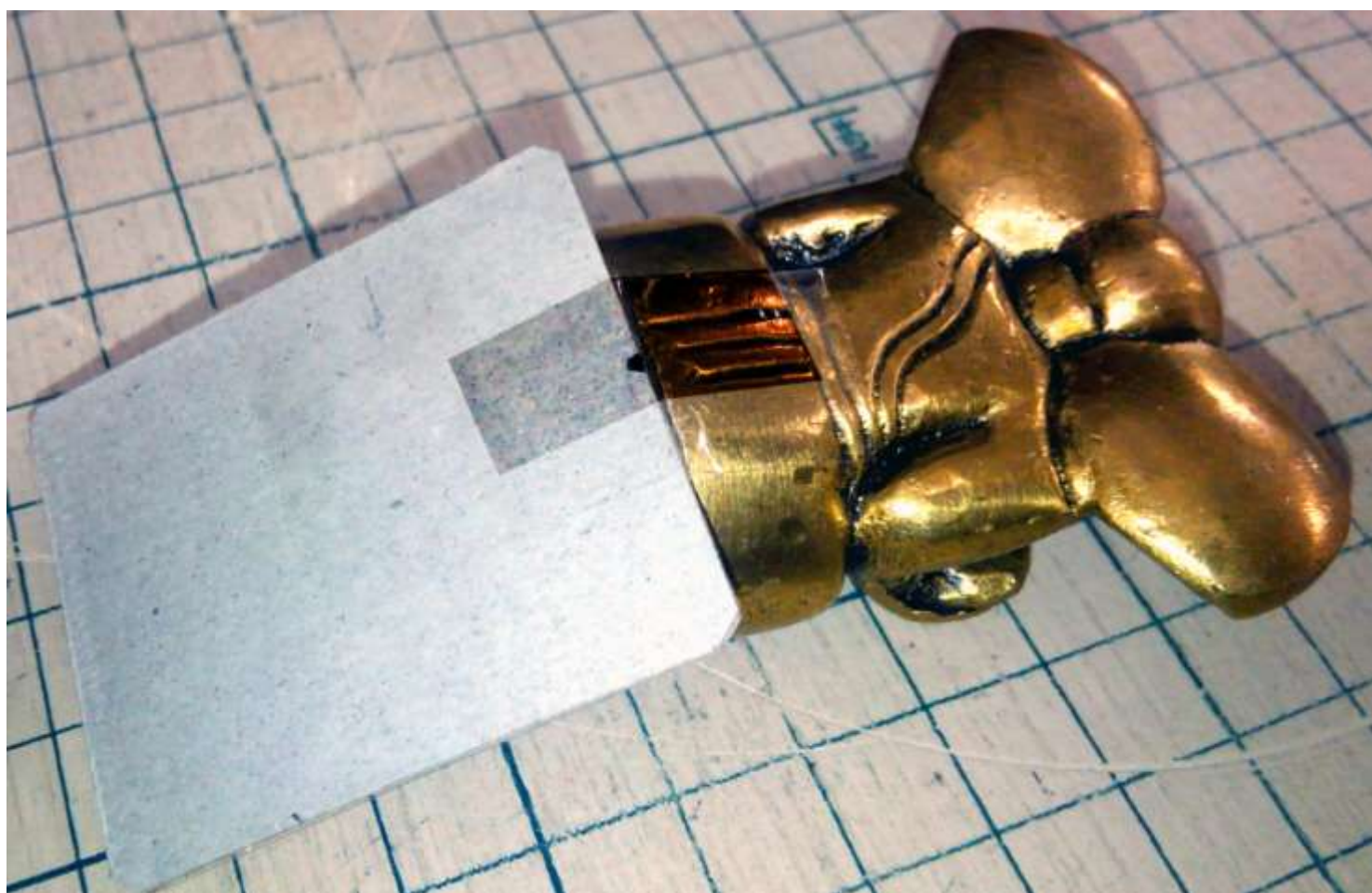
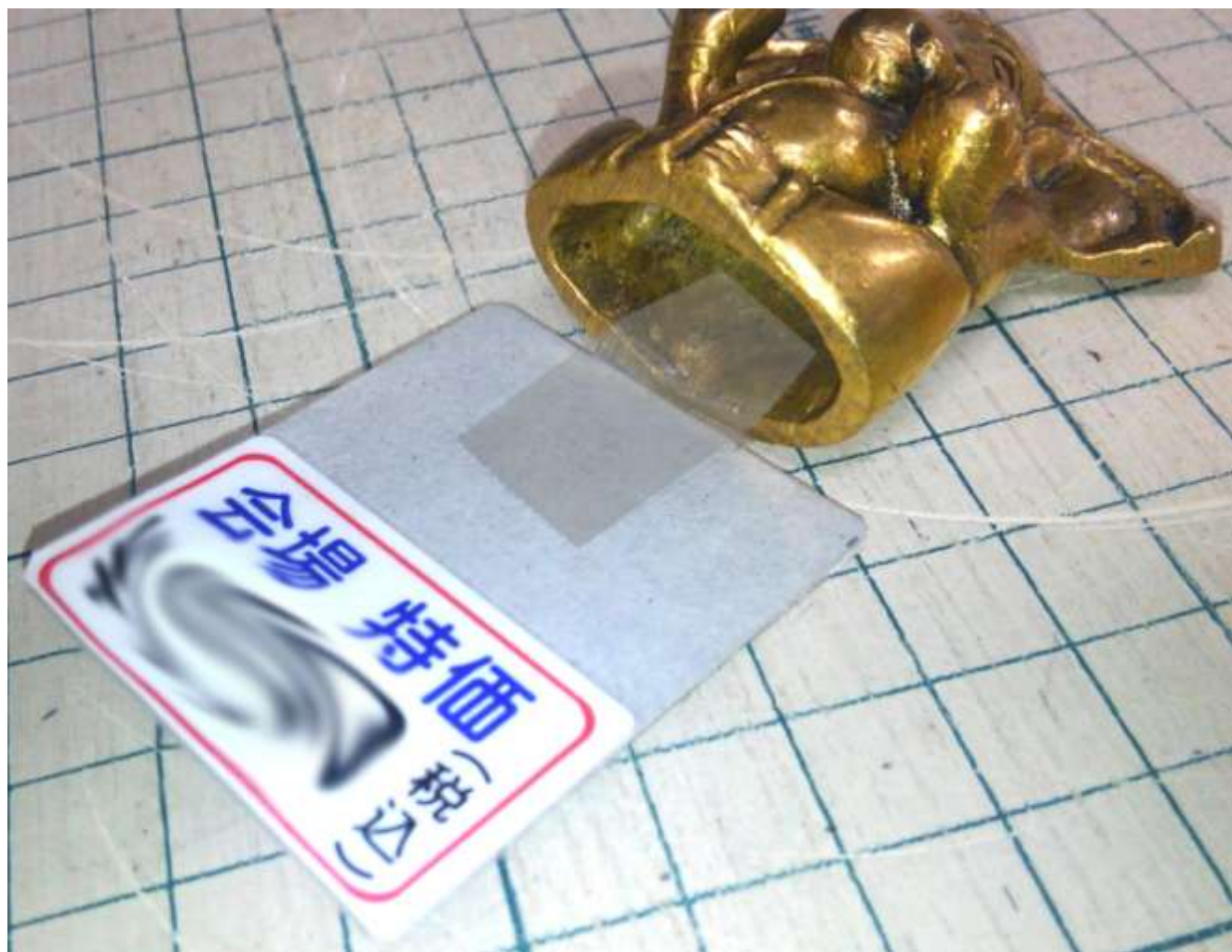
MC-”ドキュ～ン…！”』。128MBのSDカードを使
ってた時代の代物。

写真加工ソフトは、フォトショツプ・エレメンツの
“ドキュ～ソ！”。（バージョンが古すぎて、行間をい
じれないんですよ…。でも現役！）

☆表に値札を貼るわけにも行かず…、と言って裏に貼ると、引っ繰り返さないとお客サンに値段が分からない、真鍮像。(底はガランの堂)
弊社では、こんな感じです↓



セロテープでウラ オモテ両方から本体に固定。



あと、こすれると汚れるので、表面は 毎度お馴染み、荷造り用 透明テープを貼って保護。手が痛くないよう、カドもカット。

会場では、大昔に インドに頼んで作った 木製のお香用ディスプレイ台にセットした状態で販売。

こういった規格外の値札(?)は、ラベルマイティで用紙データを作成、A 3 サイズのコピー用紙に印刷、カットした後でドットライナーで仮留め後、荷造り用透明テープで表面を保護。

これだと見本の値札が必要ないかも…ですが、ネ。





『福耳』



会場 特価 (税込)



会場 特価 (税込)

Ma
Br
イ
真

会場



会場 特価 (税込)